Rådmandsgades Skole

Ver. November 2026

Princip for fagfordeling

Fagfordelingen gennemføres med udgangspunkt i skolens samlede behov, elevernes undervisning samt lærernes kompetencer, erfaringer og ønsker.
I løbet af det tidlige forår indledes processen med, at alle lærere udfylder en formular, hvor de angiver deres ønsker til undervisningsopgaver og øvrige funktioner for det kommende skoleår.
Ledelsen behandler lærernes ønsker i samarbejde med tillidsrepræsentanten (TR) og arbejdsmiljørepræsentanten (AMR) med henblik på at skabe den bedst mulige samlede fagfordeling.
På baggrund af skolens behov og de indkomne ønsker udarbejdes et foreløbigt fagfordelingsforslag.
Hvis en lærer ikke kan imødekommes i væsentlige ønsker eller tildeles opgaver, der afviger markant fra de ønskede, afholder ledelsen en dialog med den pågældende lærer inden offentliggørelse af forslaget.
Det foreløbige forslag offentliggøres for medarbejderne, hvorefter der gives mulighed for justeringer. Eventuelle ændringer behandles i dialog mellem de berørte medarbejdere og ledelsen med fokus på at sikre en hensigtsmæssig og mest effektive opgavefordeling.
Den endelige fagfordeling præsenteres og drøftes på et pædagogisk rådsmøde (PR-møde). Dette møde omfatter den endelige fordeling af både undervisningsopgaver og øvrige opgaver, som er nødvendige for skolens drift og udvikling. Det kan f.eks. være tilsyn med faglokaler, deltagelse i udvalg, vejlederfunktioner eller andre særlige ansvarsområder. Disse opgaver fordeles ligeligt mellem personalet.
Når den endelige fag- og opgavefordeling er fastlagt, offentliggøres den for medarbejderne.
Herefter kan eventuelle fejl eller uhensigtsmæssigheder påpeges og korrigeres. Dette sker i slutningen af maj.
Når fordelingen er endeligt godkendt, kan den kommunikeres til elever og forældre som grundlaget for det kommende skoleår.

Grundlæggende principper

- Fagfordelingen skal understøtte skolens pædagogiske mål og elevernes læring.
- Lærernes ønsker og kompetencer skal indgå som væsentlige elementer i fordelingen.
- Processen skal være så gennemsigtig som muligt.
- Ændringer og justeringer skal ske gennem dialog mellem ledelse og medarbejdere.
- Opgaver og ansvar skal fordeles så retfærdigt og balanceret som muligt under hensyntagen til skolens samlede behov.

Rådmandsgades Skole
0.–5. klasse
Rådmandsgade 22
2200 København N.
Tlf. 33664020

6.–9. klasse + m3
Heimdalsgade 29 – 33
2200 København N.
Tlf. 33664040

Email: rmg@buf.kk.dk