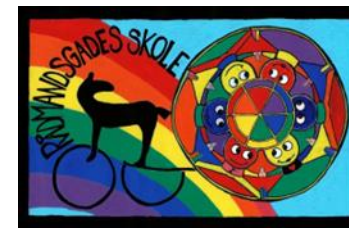


## Dagsorden

**SB-møde den 08/10, 2024 kl. 17:30 – 20:00, lokale S20**



1. **Velkommen ved Johanne.** Præsentation af skolebestyrelsens medlemmer inklusiv nye elevrepræsentanter
2. **Tilsyn med principperne for vikardækning samt opfølgning på udviklingsprocessen 'En god skoledag med vikar' som led i skoleudviklingssamtalen 2023 (Bilag 1. Principper og Bilag 2. Referat af Skoleudviklingssamtale 2023).**  
SB beder om skoleledelsens redegørelse for skolens vikardækning herunder statistik for vikardækning 2023/24 og konkrete eksempler på, hvordan det går med at følge principperne herfor. Endvidere beder SB om skoleledelsens opfølgning på udviklingsprocessen 'En god skoledag med vikar'. Det drøftes og aftales om tilsyn og opfølgning på skoleudviklingssamtale giver anledning til indsatser.
3. **Orientering om og tilbagemelding på KKFO-forældremødet den 26/9 og forældremøder ved Line og Brian**
4. **Orientering om Fremtidens Frit og andet byggeri ved Martin og Brian.**  
Punktet udgår, hvis der ikke er nyt i sagen.
5. **Genopfriskning af procedurer for ansættelse og SB's inddragelse heri ved Johanne.**  
SB prioriterer deltagelsen i ansættelsessamtaler meget højt. Enkelte hændelser har ført til en oplevelse i SB af, at der behov for at se på proceduren sammen igen.
6. **Orientering om budgetopfølgning 2024 (Bilag uddeles på mødet) ved Martin.**  
Status for skolens og KKFO'ens økonomi ift. budget for 2024. Skolelederen udarbejder forslag til budget for skole og KKFO, som SB drøfter og godkender inden for de økonomiske rammer, der er fastlagt for skolen. Skoleledelse orienterer på dette møde om status på budget for 2024.
7. **Godkendelse af ferieplan 2025/2026 (Bilag uddeles på mødet eller eftersendes) ved Johanne**  
SB skal godkende ferieplanen og tage stilling til, om skolen skal fungere som omdrejningspunkt for kulturelle aktiviteter i samarbejde med lokalsamfundets folkeoplysnings- og foreningsliv m.fl. (jf. folkeskolelovens § 3, stk. 9). SB har erfaret en problematik, hvor KKFO'en skal planlægge ferie pr. kalender, mens SB skal godkende pr. skoleår. Det skal aftales, hvem der går videre med denne problematik.
8. **Orientering om fælles skolebestyrelsesmøde 7. november kl. 17-19 ved Johanne**  
Hvem deltager? (Program endnu ikke offentliggjort)
9. **Orientering om suppleringsvalg til skolebestyrelsen ved Johanne**
10. **Evt.**
11. **Forslag til punkter til dagsorden for næste møde:**
  - Drøftelse og opfølgning på Skoleudviklingssamtale 2024 vedr. elevernes tilknytning til Rådmandsgades skole.

- Drøftelse af skærmanbefalinger. En samlet henvendelse fra en gruppe forældre til elever p 1. årgang spørger til SB's erfaringer eller input til, hvordan man bedst muligt kan tage dialogen med de øvrige forældre, samt om der findes eksisterende retningslinjer eller konkrete planer på skolen i forhold til skærmb brug og dialog med forældrene om dette.
- Tilsyn med madskolen og EAT: drift, økonomi, kvalitet, udbytte af elevdeltagelse
- Planlægning af det årlige møde med KKFO'ens forældreråd den 27. januar
- Tilbageløb fra fælles skolebestyrelsesmøde den 7. november

**Skriftlige orienteringspunkter med mulighed for korte, opklarende spørgsmål på mødet** (ingen diskussion eller beslutninger):

1. **Fast punkt:** Tal for elevudsvivning/udmeldelser (seneste måned + akkumuleret for skoleåret), opsigelser og sygefravær (herunder aktuel langtidssygdom/barsel), **Bilag** (eftersendes eller præsenteres på mødet)
2. **Rekruttering: Orientering om nyansættelser siden sidste SB-møde og aktuelt opslåede stillinger. Bilag** (eftersendes eller præsenteres på mødet)

## Referat

### SB-møde den 08/10-2024

**Tilstede:** Johanne Schiøtt Nielsen, Caroline Lillelund, Line Cappelen, Johan Vinde Larsen, Julie Goodall, Brian Hilskov, Martin Wåhlin

**Afbud fra:** Frederik Thorup Hansen, Sandra Holm, Katrine Svendsen

**Referat:** Inemette Frandsen

			<b>Orientering / Drøftelse</b>	<b>Aftalt / Vedtaget</b>	<b>Ansvarlig</b>
<b>1</b>	<b>Velkommen ved Johanne.</b>		<b><u>Drøftelse:</u></b> Da ELR <sup>1</sup> ikke er mødt, drøfter øvrige SB, hvordan det sikres, at eleverne deltager.	<b><u>Aftalt:</u></b> - Martin taler med kontaktlærer for ELR om, hvordan ELR på en måde der er meningsfuld for dem, deltager i SB-møderne. - ELR foreslås, at mødes med skoleleder og en forældrerepræsentant i skoletiden to gange årligt, så de kan være klædt på til rollen som SB <sup>2</sup> -medlem. Evt. kan det foreslås, at ELR har første pkt. på dagsordenen ved alle SB-møder.	
<b>2</b>	<b>Tilsyn med principperne for vikardækning samt opfølgning på udviklingsprocessen 'En god skoledag med vikar' som led i</b>		<b><u>Orientering:</u></b> Statistisk har vi samme forbrug som tidl. I foråret havde vi et lidt større forbrug af vikarer pga. længerevarende sygemeldinger, og fordi vi af	<b><u>Aftalt:</u></b> - Vikarfolderen gennemgås ift. det pædagogiske måltid og tilbageløb til lærerne efter endt vikartime.	

<sup>1</sup> ELR = Elevrådet

<sup>2</sup> SB = Skolebestyrelsen

	<p><b>skoleudviklingssamtalen 2023 (Bilag 1. Principper og Bilag 2. Referat af Skoleudviklingssamtale 2023).</b></p>	<p>pædagogiske grunde valgte at bibeholde en barselsvikar frem til sommerferien.</p> <p>Mentor- og følordning ift. oplæring af nye vikarer fungerer.</p> <p>Vi har et udviklingspunkt ift. vikardækning i forbindelse med det pædagogiske måltid i Madskolen, hvor det er tydeligt, at opgaven ikke er beskrevet tydeligt nok.</p> <p>Desuden er der et lille opmærksomhedspunkt omkring tilbagemelding fra vikar til lærer.</p> <p>Drøftelse af om vikarerne kan/skal klædes yderligere på ift. den generelle pædagogiske opgave.</p>	<p>- I løbet af foråret genbesøges princippet med et elevperspektiv.</p>	
3	<p><b>Orientering om og tilbagemelding på KKFO-forældremødet den 26/9 og forældremøder ved Line og Brian</b></p>	<p><b><u>Orientering:</u></b></p> <p>Line fortæller om forældremødet i KKFO'ens forældremøde. Oplægsholdere fra PPR – "Mind My Mind" om "<i>det gode nok forældreskab</i>".</p>		
4	<p><b>Orientering om Fremtidens Frit og andet byggeri ved Martin og Brian.</b></p>	<p><i>Udskydes til næste møde, da ikke noget konkret ift. Fremtidens Fritidshjem og andet byggeri.</i></p>		

5	<b>Genopfriskning af procedurer for ansættelse og SB's inddragelse heri ved Johanne.</b>		<b><u>Drøftelse:</u></b> Forældrerepræsentanterne i SB ønsker fortsat at være repræsenteret ved ansættelsessamtalerne, da de prioriterer deltagelsen højt. SB drøfter om proceduren i forbindelse med ansættelsessamtalerne kan gøres mere smidig.	<b><u>Aftalt:</u></b> - SB ønsker, at dato for samtaler meldes til forældrerepræsentanterne i SB så hurtigt som muligt. Derudover ønskes at ansøgninger fremsendes i god tid.  - Ift. proceduren kigges på lovgivning og der indhentes erfaringer fra andre skoler.	
6	<b>Orientering om budgetopfølgning 2024 (Bilag uddeles på mødet) ved Martin.</b>		SB genbesøger budgettet og Martin redegør for status på budget 2024, der pt viser et mindre overskud på skole og KKFO.		
7	<b>Godkendelse af ferieplan 2025/2026 (Bilag uddeles på mødet eller eftersendes) ved Johanne</b>		<i>Punktet udgår, da den kommunale ferieplan endnu ikke foreligger.</i>		
8	<b>Orientering om fælles skolebestyrelsesmøde 7. november kl. 17-19 ved Johanne</b>		<b><u>Orientering:</u></b> Program endnu ikke offentliggjort	<b><u>Aftalt:</u></b> Johanne skriver ud når det kommer	
9	<b>Orientering om suppleringsvalg til skolebestyrelsen ved Johanne</b>		<i>Intet nyt</i>		

10	Evt.	- Fremadrettet vil gerne Brian orienteres om antal deltagere		
11	<p><b>Forslag til punkter til dagsorden for næste møde:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Drøftelse og opfølgning på Skoleudviklingssamtale 2024 vedr. elevernes tilknytning til Rådmandsgades skole.</li> <li>- Drøftelse af skærmanbefalinger. En samlet henvendelse fra en gruppe forældre til elever p 1. årgang spørger til SB's erfaringer eller input til, hvordan man bedst muligt kan tage dialogen med de øvrige forældre, samt om der findes eksisterende retningslinjer eller konkrete planer på skolen i forhold til skærmb brug og dialog med forældrene om dette.</li> <li>- Tilsyn med Madskolen og EAT: drift, økonomi, kvalitet, udbytte af elevdeltagelse</li> <li>- Planlægning af det årlige møde med KKFO'ens forældreråd den 27. januar</li> <li>- Tilbageløb fra fælles skolebestyrelsesmøde den 7. november</li> </ul>			
<p><b><u>Skriftlige orienteringspunkter med mulighed for korte, opklarende spørgsmål på mødet</u></b> (ingen diskussion eller beslutninger):</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. <b>Fast punkt:</b> Tal for elevudsivning/udmeldelser (seneste måned + akkumuleret for skoleåret), opsigelser og sygefravær (herunder aktuel langtidssygdom/barsel), <b>Bilag</b> (eftersendes eller præsenteres på mødet)</li> <li>2. <b>Rekruttering: Orientering om nyansættelser siden sidste SB-møde og aktuelt opslåede stillinger. Bilag</b> (eftersendes eller præsenteres på mødet)</li> </ol>				