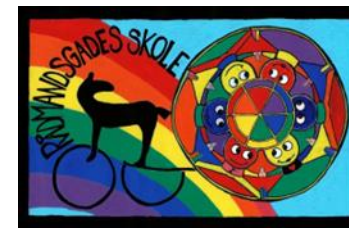


## Dagsorden

**SB-møde den 25/9, 2024 kl. 17:30 – 20:00, lokale S20**



1. **Velkommen.** Præsentation af skolebestyrelsens medlemmer inklusiv nye elevrepræsentanter.
2. **Valg af forperson og næstforperson for perioden frem til august 2026.** Iflg. vores forretningsorden er der valg til posterne hvert andet år, begge poster skal besættes af forældrerepræsentanter.
3. **Suppleringsvalg til skolebestyrelsen.** Der mangler suppleanter for forældrerepræsentanter til SB – og muligvis et enkelt medlem (diskussion)
4. **Lejrskolesituation på 9. årgang.** Den nuværende 9. årgang har ikke været på lejrskole i 5. og 8. klasse. De skal i stedet på lejrskole i 9. klasse (2 overnatninger). Hvad betyder dette for eleverne og hvad tager ledelse og bestyrelse med af erfaringer fra denne situation? (diskussion)
5. **Nuværende byggeri og fremtiden.** Fremtidens frit, Toiletpuljen, der er givet, faglokaleoptimering. Orientering ved Martin
6. **Toiletsagen.** Orientering ved Caroline.
7. **Plan for kontaktforældremøder i efteråret 2024** (diskussion)
8. **Publicering af referater fra SB-møder, skoleudviklingssamtale og principper på hjemmeside.** Orientering ved Johanne
9. **Evt.**
10. **Forslag til punkter til dagsorden for næste møde**

g - og udviklingsprocessen 'En god dag med vikar'

**Skriftlige orienteringspunkter med mulighed for korte, opklarende spørgsmål på mødet** (ingen diskussion eller beslutninger):

1. **Fast punkt:** Tal for elevudsigning/udmeldelser (seneste måned + akkumuleret for skoleåret), opsigelser og sygefravær (herunder aktuel langtidssygdom/barsel), **Bilag** (eftersendes eller præsenteres på mødet)
2. **Rekruttering: Orientering om nyansættelser siden sidste SB-møde og aktuelt opslåede stillinger.** **Bilag** (eftersendes eller præsenteres på mødet)
3. **Skolebestyrelsens mødeplan 2024/2025 Bilag 1** (vedlagt)

## Referat

### SB-møde den 25/9-2024

**Tilstede:** Johanne Schiøtt Nielsen, Caroline Lillelund, Frederik Thorup Hansen, Line Cappelen, Johan Vinde Larsen, Juliet Goodall, Brian Hilskov, Martin Wåhlin

**Afbud fra:** Sandra Holm Wolsgaard og Katrine Svendsen

**Referat:** Inemette Frandsen

		<b>Orientering / Drøftelse</b>	<b>Aftalt / Vedtaget</b>	<b>Ansvarlig</b>
1	<b>Velkommen</b> Præsentation af skolebestyrelsens medlemmer inklusiv nye elevrepræsentanter.	<b>Orientering:</b> Præsentation af SB <sup>1</sup> -medlemmerne:  ELR <sup>2</sup> er ikke fremmødt på dette møde.  Forældrerepræsentanter i SB er Johanne Schiøtt Nielsen (Gunvor 7.X), Caroline Lillelund (Alvilda 7.X), Line Cappelen (Harry 5.X og Yrsa 2.Z), Frederik Thorup Hansen (Johanne og Alberte 1.D), Katrine Svendsen (Solvej 1.B og Otto 7.X), Sandra Holm Wolsgaard (Johanna 2.V)  Medarbejderrepræsentanter i SB er lærerne Juliet Goodall og Johan Vinde Larsen	<u>Det aftales, at Caroline og Martin går videre med at få kontakt til eleverne, så de fast deltager på SB-møderne.</u>	

<sup>1</sup> SB = Skolebestyrelsen

<sup>2</sup> ELR = Elevrådet

			Ledelsesrepræsentanter er Martin Wåhlin (skoleleder), Brian Hilskov (KKFO-leder) og Inemette Frandsen (afd.leder)		
2	<b>Valg af forperson og næstforperson for perioden frem til august 2026</b> Iflg. vores forretningsorden er der valg til posterne hvert andet år, begge poster skal besættes af forældrerepræsentanter.			<b><u>Vedtaget:</u></b> Johanne indtræder som forperson Caroline indtræder som næstforperson	
3	<b>Suppleringsvalg til skolebestyrelsen</b> Der mangler suppleanter for forældrerepræsentanter til SB – og muligvis et enkelt medlem (diskussion)		<b><u>Diskussion:</u></b> Det foreslås, at SB afholder suppleringsvalg, og det diskuteres, hvordan der kan appelleres til at forældre melder sig til skolebestyrelsen.	<b><u>Aftalt:</u></b> - Der afholdes suppleringsvalg. - Opslag lægges på Aula – vigtigt at evt. interesserede kan ringe til Johanne (forperson), Frederik (forældrerepræsentant) eller Martin (skoleleder) - Forældre der ønsker at melde deres kandidatur, kontakter Martin	<a href="#">Johanne/</a> <a href="#">Caroline/</a> <a href="#">Martin</a>
4	<b>Lejrskolesituation på 9. årgang</b> Den nuværende 9. årgang har ikke været på lejrskole i 5. og 8. klasse. De skal i stedet på lejrskole i 9. klasse (2 overnatninger).		<b><u>Diskussion:</u></b> SB peger på, at lejrskolen har betydning for tilhørsforholdet til skolen.  SB rejser ønske om kommunikation, hvis noget ikke bliver som forventet – fx hvis tidspunktet og omfanget ift. principperne ændres.		

	<p>- Hvad betyder dette for eleverne og hvad tager ledelse og bestyrelse med af erfaringer fra denne situation? (diskussion)</p>	<p>Martin fortæller, at der ud fra SB's principper arbejdes på udarbejdelse af retningslinjer ift. planlægning og afvikling af lejrskoler. Retningslinjerne vil bl.a. klargøre, at lejrskolerne skal ligge i starten af 5. og 8. årgang. Der skal være et fagligt indhold og skal foregå indlands – eleverne skal se Danmark. Lejrturen på 2. årgang afvikles i samarbejde med KKFO'en. I år undersøger vi, hvad det må/kan koste. Der indsamles erfaringer og herefter udarbejdes endelige retningslinjer, der bl.a. handler om at sætte rammer omkring lejrskolen og tydelighed ift. forventningerne til teamene.</p>		
5	<p><b>Nuværende byggeri og fremtiden</b> Fremtidens frit, Toiletpuljen, der er givet, faglokaleoptimering. Orientering ved Martin</p>	<p><b><u>Orientering:</u></b> <i>Kælder:</i> Håndværkerne er i fuld gang. Tidsplanen ser ud til at holde. <i>Fremtidens Frit:</i> Fremgår af Budget 2025 under overskriften: "Renovering af tre institutioner". Der er afsat 2,5 mio. kr. til at lave en screening. <del>(der faktisk allerede er lavet)</del>. Martin har spurgt ind til dette, men har ikke fået svar – hvis der kommer svar inden næste møde fremsendes dette til SB. <i>Toiletpuljen:</i> Der er afsat penge til at få shinet toiletterne op – ønsker om at det</p>		

			<p>bliver toiletterne på RG2 og at ELR inddrages.</p> <p>Der er ikke afsat penge til at udvide toiletkapaciteten på RG1.</p> <p><i>Faglokaleoptimering:</i> Der er afsat 17 mio. kr<sup>3</sup> til optimering af gymnastiksalene inkl. omklædningsfaciliteterne, fysiklokalet, <u>håndværk og design</u>, <u>madkundskab</u> og musik.</p>		
6	<p><b>Toiletsagen</b> Orientering ved Caroline.</p>		<p><b><u>Orientering:</u></b> Toiletsagen fremgår ikke af budget 2025. NB lokaludvalg har arbejdet meget hurtigt ift. at påpege dette på FB<sup>3</sup>. "København Liv" har skrevet to artikler. Men det vurderes at et vedholdende pres er nødvendigt. Caroline skal i live-radio på P4 fredag morgen. P4 har ligeledes kontaktet Martin for et interview både til radio og til artikel.</p>	<p><b><u>Aftale:</u></b> - Planlægning ift. Overførelsessagen.</p>	
7	<p><b>Plan for kontaktførelsesmøder i efteråret 2024</b> (diskussion)</p>		<p><b><u>Diskussion:</u></b> SB diskuterer rollefordelingen mellem kontaktførelsesmøder og trivselsmøder, og der tales om planlægning af kontaktførelsesmøder.</p>	<p><b><u>Aftalt:</u></b> - Der indkaldes til kontaktførelsesmøde den 21/11.  - Aula-grupper skal oprettes.</p>	Line

<sup>3</sup> FB = FaceBook

		<p>Kontaktforældremødet kan handle om forskellige dilemma omkring emner, der kan berøre alle på tværs af årgange.</p> <p>Diskuterer om kontaktforældrene kan organiseres i et netværk, der kan inspirere hinanden.</p>	<p>- Forud for mødet er der udsendt refleksionsspørgsmål, så kontaktforældrene kommer og er klædt på til mødet.</p>	
8	<p><b>Publicering af referater fra SB-møder, skoleudviklingssamtale og principper på hjemmeside.</b> Orientering ved Johanne</p>	<p><b><u>Orientering:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Der mangler to referater fra SB-møder i sidste skoleår (april og maj)</li> <li>- Principper skal udgives.</li> <li>- Referater fra skoleudviklingssamtaler.</li> </ul>		<p>Martin/ Inemette/<a href="#">Johanne</a></p>
9	<p><b>Evt.</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Martin bedes om at indhente ferieplanen for 2025/2026</li> <li>- Johanne orienterer om <a href="#">UVMny folkeskoleaftale fra marts 2016. For skoleåret 2025/2026 betyder det for udskolingen: juniormesterlære, obligatorisk erhvervspraktik, dobbelt op på timer til lokalt valgfag og prøvereduktion fra otte til seks prøver.</a></li> </ul>		
10	<p><b>Forslag til punkter til dagsorden for næste møde</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tilsyn med principperne for vikardækning - og udviklingsprocessen 'En god dag med vikar'</li> </ul>			

<ul style="list-style-type: none"> <li>- Godkendelse af ferieplan 2025/2026</li> <li>- Budgetopfølgning</li> <li>- Fremtidens Frit og andet byggeri</li> <li>- Tilbage melding på KKFO-forældremødet den 26/9 og forældremøder i det hele taget</li> </ul>				
<p><b><u>Skriftlige orienteringspunkter med mulighed for korte, opklarende spørgsmål på mødet</u></b> (ingen diskussion eller beslutninger):</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) <b><u>Fast punkt:</u></b> Tal for elevudsivning/udmeldelser (seneste måned + akkumuleret for skoleåret), opsigelser og sygefravær (herunder aktuel langtidssygdom/barsel), <b>Bilag</b> (eftersendes eller præsenteres på mødet)</li> <li>2) <b><u>Rekruttering: Orientering om nyansættelser siden sidste SB-møde og aktuelt opslåede stillinger. Bilag</u></b> (eftersendes eller præsenteres på mødet)</li> <li>3) <b>Skolebestyrelsens mødeplan 2024/2025 Bilag 1</b> (vedlagt)</li> </ol>		<p>Ad 1) <u>StatestikStatistik</u> på <del>på</del>-ind- og udmeldelser <u>eftesendeseftersendes forud for næste skolebestyrelsesmøde den 8. oktober</u></p> <p>Ad 2) Vi har ansat Sami, <u>der underviser i xx fag i xx klasse.</u></p> <p>Ad 3) Tjek.</p>		