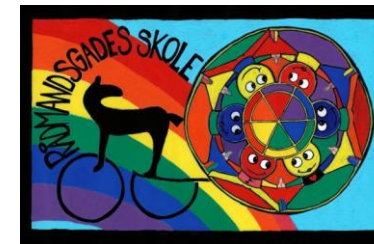


Dagsorden



SB-møde den 28/10, 2022 kl. 17:30 – 20:00, lokale S20

1. **Toiletsagaen indledende update: der er to nye drejninger siden sidste møde:**

- a. Mobiliseringen af forældre er udsat (se punkt 2)
- b. Martin har diskuteret manglen på toiletter med den nye områdechef Line Nordberg (orientering ved Martin)

2. **Skolebestyrelsens tilsyn med skoletoiletterne på RG1: rengøring, vedligehold og opsyn, samt pædagogisk indsats.**

På skolebestyrelsesmødet 22/9 2022 blev det besluttet at mobilisere elever og forældre til kamp for flere toiletter på RG1, hvor der er langt færre toiletter pr. elev end generelt anbefalet. En inspektion af toiletterne i slutningen af september har imidlertid vist, at matriklens eksisterende toiletter for størstedelens vedkommende fremstår misligholdte og/eller utilstrækkeligt rengjorte, mens 4 toiletter holdes aflåste (**bilag 1**). Hvis vi skal kunne invitere politikerne i Børne- og Ungdomsudvalget på besøg og kræve handling er det helt nødvendigt, at skolen kan sandsynliggøre, at den allerede har gjort alt, hvad den kan for at sikre rene og pæne elevtoiletter. På den baggrund gennemføres tilsyn med rengøring, vedligehold og opsyn med skoletoiletterne, samt med den pædagogiske indsats. Der ønskes en skriftlig redegørelse med udgangspunkt i tilsynets konkrete spørgsmål (**bilag 2**).

3. **Skolebestyrelsens tilsyn med akut vikardækning ved sygdom og andet fravær, samt faste, timelønnede 'vikarer'.**

Skolebestyrelsen vedtog i 2019 en række principper for vikardækning (**bilag 3**). Skolebestyrelsen ønsker med dette tilsyn at få større viden om den aktuelle brug af vikarer, og om hvordan og i hvilken grad skolen sikrer at principperne udmøntes i praksis. Der ønskes en skriftlig redegørelse med udgangspunkt i tilsynets konkrete spørgsmål (**bilag 4**).

4. **Opfølgning på punkt fra sidste møde: sikkerhed på skolen, særlig i fht. risikoen for faldulykker ud ad vinduerne.** Der har på RG1 været en nær ved-faldulykke før sommerferien, hvor en elev var meget tæt på at falde ud ad vinduet i 2. sals højde pga. en defekt vinduessikring.

5. **Opfølgning på punkt fra sidste møde: Kontaktforældremøde i efteråret 2022** (Line/Katrine)

6. **Opfølgning på punkt fra sidste møde: Strategiseminar/visionsdag** (Johanne)

7. **Orientering fra Brian: nyt fra KKFOen**

8. **Orientering fra Martin: nye ansættelser og opsigelser**

9. **Eventuelt**

10. **Opsamling: Punkter til næste møde**

Referat

SB-møde den 26/10-2022

Tilstede: Caroline Lillelund, Line Cappelen, Johanne Ibi Schjødt, Faik Dilan, June Bronneé Jensen, Ceren Gagula, Brian Hilskov, Martin Wåhlin

Afbud fra: Cristina Bramsen, Katrine Svendsen og Johan Vinde Larsen. Uden afbud: Jesper Oksbjerg Andersen

Referat: Inemette Frandsen

		Orientering / Drøftelse	Aftalt / Vedtaget	Ansvarlig
1	<p>Toiletsagaen indledende update: Der er to nye drejninger siden sidste møde:</p> <p>a) Mobiliseringen af forældre er udsat (se punkt 2)</p> <p>b) Martin har diskuteret manglen på toiletter med den nye områdechef Line Nordberg (orientering ved Martin)</p>	<p><u>Orientering:</u></p> <p>a) SB har siden sidste møde besluttet at mobiliseringen af forældrene er udsat, fordi SB i forbindelse med gennemgang af skolens toiletter har udarbejdet dokumentation for mangler ved de nuværende toiletforhold (rengøring, hærværk og vedligehold).</p> <p>b) Martin har diskuteret manglen på toiletter med den nye områdechef Line Nordberg. Dermed er Området gjort opmærksom på udfordringen på RG1.</p>		
2	<p>Skolebestyrelsens tilsyn med skoletoiletterne på RG1: rengøring, vedligehold og opsyn, samt pædagogisk indsats.</p>	<p><u>Orientering:</u></p> <p>Martin redegør på baggrund af SB's dokumentation og spørgsmål for toiletsituationen på RG1.</p> <p><u>Følgende er konstateret:</u></p> <p>1) Vandlåse under håndvaske på gårdtoilet er fjernet.</p>	<p><u>Aftalt:</u></p> <p>- Ift. den pædagogiske opgave henstiller SB til, at der laves en handlingsplan for den pædagogiske opgave</p> <p>- SB ønsker indblik i de kontraktuelle forhold ift. Rengøringservice og Gårdmandskorps, samt afklaring på hvem der har ansvar i tilsynet og er Gårdmandskorpsets daglige leder.</p>	

		<p>Dette har været et tilbagevendende problem og vandlåsene på gårdtoiletet er senest bragt i orden i efterårsferien.</p> <p><i>2) Toiletter for enden af gangene i Gl. bygning er aflåste.</i></p> <p>Rengøringsvognene, der har været parkeret i forrum til toilet, er nu flyttet og toiletterne er næsten klar til at blive taget i brug.</p> <p><i>3) På øvrige toiletter på 1. sal (gl. bygning) er dørene aflåst</i></p> <p>Dørene låses op hver morgen, men aflåses (muligvis af børn) i løbet af dagen og derfor kan det undersøges, om anden låsemekanisme kan monteres på døre.</p> <p><i>4) Der er en del defekte toiletrulleholdere</i></p> <p>Der er nu bestilt toiletrulleholder, og de er ved at blive sat op.</p> <p><i>5) Rengøringsniveauet er kritisabelt og der er brug for tilsyn med både rengøring og vedligehold.</i></p> <p>Rengøring på skolen varetages af Rengøringservice, der har egen leder. Lederen fører tilsyn med kvaliteten af rengøringen. Der udarbejdes en rapport 4-5 gange årligt.</p> <p>Vedligehold varetages af Gårdmandskorpset. Gårdmanden på RG1 dækker også to KKFO-matrikler.</p> <p>Der er ansat ny leder i Rengøringservice og derudover er ansat ny rengøringsassistent. I</p>	<p>Da tilsynet med gårdmand og rengøring ikke fungerer, henstiller SB til en klarlægning af infrastrukturen ift. kommunikation mellem skolens ledelse, Rengøringservice og Gårdmandskorpset.</p>	
--	--	--	--	--

	<p>forbindelse med dette er opgaven omkring rengøring og soignering af gårdtoiletter faldet mellem to stole – dette er der nu rettet op på. Kontrakten med rengøringssektionen er, at der er en rengøring om morgenen og en soignering midt på dagen på RG1's toiletter.</p> <p>Der er indgået aftaler mellem Martin og leder af Rengøringservice omkring, hvordan fejl og mangler konstateret af rengøringspersonalet meldes ind. Rengøringspersonalet kontakter deres leder, der efterfølgende kontakter Martin. Rengøringssektions leder har ikke sin daglige gang på skolen.</p> <p>Det er skolen (Martin), der er ansvarlig for defekt materiel fx indkøb af toiletpapirholdere. Rengøringservice står for indkøb af papir, sæbe, rengøringsmidler og rengøringsmateriel.</p> <p>Gårdmændene har ansvar for at opdage og reparere fejl, mangler osv. reparationer der kræver en håndværker godkendes af skolens leder.</p> <p><i>6) Pædagogisk arbejde omkring toiletterne</i></p> <p>På 0. årgang er der indarbejdet en procedure omkring toiletbesøg, hvor bh. kl. lederne systematik sørger for at alle børn kommer på toilettet, samt at der undervises i udskylning, håndvask osv.</p> <p>Pædagogiske samtaler mellem pædagoger/lærere og børn er nødvendige og tages ad hoc fx på klassemøder</p>		
--	--	--	--

		<p>Derudover arbejder ELR¹ med toiletkampagner, ophængning af skilte og skydeskiver.</p> <p><u>Drøftelse:</u> SB oplever, at organiseringen er uhensigtsmæssig og spørger specifikt ind til kontrakten med rengøringssektionen og det distribuerede ansvar ift. opgaven. SB noterer sig, at der er brug for at Rengøringservice og Gårdmandskorp lever op til deres ansvar.</p> <p>SB gør opmærksom på, at det pædagogiske arbejde kan understøttes af materiale på DCUM²'s hjemmeside Skoletoiletter igen-igen. Nyt undervisningsmateriale er på gaden - Dansk Center for Undervisningsmiljø (dcum.dk)</p> <p>ELR har på seneste møde nedsat arbejdsgrupper, der bl.a. arbejder med toiletter og omklædningsrummet.</p> <p>Vigtigt at det kommunikeres til børnene, at rengøringsbehov, fejl og mangler kan siges til voksen, der sørger for at rette vedkommende får besked.</p> <p>SB diskuterer mulighederne for løbende tilsyn på toiletterne.</p>		
3	<p>Skolebestyrelsens tilsyn med akut vikardækning ved sygdom og andet fravær, samt faste, timelønnede 'vikarer'.</p>	<p><u>Orientering:</u> Martin redegør for brugen af vikarer. Vi har 12-14 vikarer ansat, hvilket stemmer overens med skolens behov. Vikarerne dækker sygdom, kurser, efteruddannelse, 6. ferieuge etc.</p>	<p><u>Aftalt:</u> - SB beder skolen om at skabe et større overblik brugen af vikarer. Baggrundsdata ønskes. - Line undersøger i forvaltningen om det er muligt at trække data ud. Alternativt</p>	

¹ ELR = Elevrådet

² DCUM = Dansk Center for undervisningsmiljø

		<p>PT har vi i forbindelse med sygdom, barsel og ubesatte stillinger fire vikarer i længerevarende vikariater.</p> <p>Det har ikke været muligt at trække data, der kan synliggøre brugen af vikarer. Lønudtræk fra 2022 viser, at skolen bruger 120.00 kr./mdr. på vikarlønninger svarende til 533 t/mdr. Skolens samlede lektionstal er 1020 t/uge. Skolens samlede lønudgift er 42 mio./året.</p> <p>Ved ansættelse som vikar introduceres vikaren til arbejdet i klasserne samt til Aula, hvor dagens opgaver vil blive formidlet. Ved længerevarende fravær indgår vikaren på lige fod i planlægningen af undervisningen i teamet.</p> <p><u>Drøftelse:</u> SB lægger mærke til at 7.-9. årgang kan sendes hjem.</p> <p>SB vil gerne fokusere på kvaliteten af vikardækningen/vikaropgaven.</p> <p>SB drøfter om det er muligt at løbende at føre oversigt over/følge op på kvaliteten i undervisningen i vikardækkede timer.</p>	<p>foreslås at vikardækningen i 4 uger fordelt over året tælles op.</p> <p>- Kvaliteten af vikarundervisningen sættes på ved fremtidigt møde.</p> <p>- Ledelsen følger op på om principperne overholdes.</p>	
4	Opfølgning på punkt fra sidste møde: sikkerhed på skolen, særlig i fht. risikoen for faldulykker ud ad vinduerne.	Pkt. udskydes		
5	Opfølgning på punkt fra sidste møde:	<u>Orientering:</u> Møde for kontaktførelse den 28/11		

	Kontaktforældremøde i efteråret 2022	Line og Katrine indkalder til møde der afholdes i Det Grønne. Beskedgruppe i Aula er (næsten) opdateret.		
6	Opfølgning på punkt fra sidste møde: Strategiseminar/visionsdag	<u>Orientering:</u> Johanne Ibi har lavet et udkast til et program. Dette rundsendes og kan kommenteres på inden for den tidsfrist der angives. Facilitator er endnu ikke fundet.		
7	Orientering fra Brian	<u>Orientering:</u> Da ingen tidligere bemærkninger ved tilsyn, vil kommende tilsyn være en light-udgave. Line og Caroline planlægger det årlige møde mellem SB og forældreråd.		
8	Orientering fra Martin			
9	Eventuelt			
10	Opsamling: Punkter til næste møde			