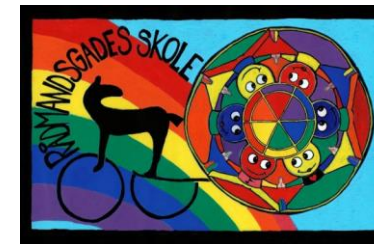


## Dagsorden

**SB-møde den 28/2, 2023 kl. 17:30 – 20:00, lokale S20**



### 1. **Klassesammenlægninger**

- Fordelingen af elever på KKFOerne efter klassesammenlægninger jf. medarbejdernes notat (besøg af tillidsrepræsentant og medarbejderrepræsentant i forælderrådet, Anders, fra Rabalder, Rådmandsgades Skoles KKFO), **bilag 3**
- **Evaluering af klassesammenlægninger på 2. årgang og forløbet omkring det, jf. forældreklager.** (oplæg v. Caroline)
- **Tilsyn med og evt. revision af principperne for klassesammenlægninger, bilag 2**

### 2. **Godkendelse af budget for 2023.** Fremlæggelse af årsregnskab for 2022 og budget for 2023 (redegørelse v. Martin), **bilag 1**

### 3. **Opfølgning på tilsyn med sikkerheden i undervisningsmiljøet jf. nærfaldsulykke fra vindue inden sommerferien** (v. Caroline)

### 4. **Toiletkampagnen for flere toiletter på RG1:** Hvor står vi? Hvad skal vi gøre indtil, der bliver renoveret og bygget flere toiletter?

### 5. **Orientering fra Martin:** Ukraineklasse, kommende klassesammenlægning, den kommende 0. årgang og omlægning af 2-lærertimer til feedbacksamtaler. Desuden status på ansættelser/opslag, herunder tysklærer.

### 6. **Fælles Skolebestyrelsesmøde for Nørrebro/Bispebjerg på Lundehusskolen 2. marts kl. 17.00-18.30.** Hvem deltager?

### 7. **Kontaktforældremøde:** Kan vi nå at planlægge og afholde møde for kontaktforældre mhp. større samarbejde ml. kontaktforældre og SB i dette skoleår? Er det stadig Line og Katrine, de er tovholdere?

### 8. **Hvem gør hvad frem mod næste møde:**

- Udarbejde diskussionsoplæg til principper for meddelelsesbogen (træder i kraft 22/23)
- Revidere principper af klassesammenlægning pba. evaluering
- Færdiggøre principper for lejrskoler, ekskursioner og arrangementer i skoletiden mhp. publicering
- Publicering af mobilprincipper på hjemmesiden og kommunikerer til forældre/medarbejdere på AULA, at de findes
- Sendte materiale mhp. godkendelse af timeplansfordeling mv. (Martin)

### 9. **Orientering fra Caroline:** Referat fra Netværket for folkeskolerne på Nørrebro og dialogmødet med BUU-politikerne, henvendelse fra forældrerådet i Børnejunglen.

### 10. **Eventuelt**

### 11. **Opsamling:** Punkter til næste møde 22/3-2023.

## Referat

### SB-møde den 28/2-2023

**Tilstede:** Caroline Lillelund, Johanne Ibi Schjødt , Faik Dilan, Line Cappelen, Katrine Svendsen, Elo Atlas Wichmann, Ceren Gagula, Johan Vinde Larsen, Brian Hilskov, Martin Wåhlin

**Afbud fra:** Cristina Bramsen

**Referat:** Inemette Frandsen

		<b>Drøftelse</b>	<b>Orientering / Aftalt / Vedtaget</b>	<b>Ansvarlig</b>
<b>1</b>	<b>Klassesammenlægninger</b> <b>A)</b> Fordelingen af elever på KKFOerne efter klassesammenlægninger jf. medarbejdernes notat (besøg af tillidsrepræsentant og medarbejderrepræsentant i forældrerådet, Anders Poulsen, Rådmandsgades Skoles KKFO), <b>bilag 3</b>	<b><u>Fremlæggelse og drøftelse:</u></b> <b>A)</b> Anders fremlægger KKFO-personalets opfordring til at børnene bibeholder deres fritidshjemsafdelinger ved sammenlægninger. KKFO'ens personale tager udelukkende stilling til, hvad det betyder ift. fritidspædagogikken og det relationsarbejdet der er med det enkelte barn. Som udgangspunkt ser de på KKFO'en, at 1:1 (en gruppe på KKFO = en klasse) er det bedste ved opstart i KKFO og skole. SB er interesserede i, hvordan lærerne i indskoling forholder sig til ovenstående ønske om, at børnene ved klassesammenlægninger bibeholder deres KKFO-afdeling.	<b><u>Aftalt:</u></b> <b>A)</b> Der indkaldes til et arbejdsgruppemøde. Arbejdsgruppen skal bestå af: to KKFO-pædagoger og to lærere, der har været gennem en sammenlægning. Derudover vil et SB-medlem fungerer som referent. Arbejdsgruppen skal afdække fordele og ulemper ved KKFO-ens forslag.  Deadline senest den 22/3, hvor SB har møde.	Martin

<p><b>B) Evaluering af klassesammenlægninger på 2. årgang og forløbet omkring det, jf. forældreklager.</b> (oplæg v. Caroline)</p>	<p><b>B)</b> Ledelsen beklager, at SB ikke på forhånd var orienteret om sammenlægningen på 2. årgang. Proceduren har derudover været overholdt til punkt og prikke. Ledelsen har modtaget enkelte klager, men også mange positive tilkendegivelser. Lærerne og pædagogerne har brug for tid til at lave de nye grupper. Der er evalueret med lærerne, og det er tydeligt, at det er vigtigt, at rammer og rutiner i klasserne inden sammenlægning er så ens som muligt, så børnene efter sammenlægning ikke skal forholde sig til nye regler og måder at gøre ting på. KKFO'erne oplever et mere broget billede, da rammer og rutiner er forskellige. SB har modtaget klager – én skriftlig og flere mundtlige. Klagerne går udelukkende på tidsrammen, der synes for lang. SB mener som klagerne, at tidsperspektivet er for langt.</p> <p>ELR<sup>1</sup> peger på, at det er vigtigt at børnene har mulighed for at vænne sig til tanken og processen derfor ikke må være for kort.</p>		
--	--	--	--

---

<sup>1</sup> ELR = Elevråd

	<p><b>C) Tilsyn med og evt. revision af principperne for klasesammenlægninger, bilag 2</b></p>	<p>Forslag til at kontaktførældrene forberedes fra skolestart, så de kan arbejde med ind i beslutningen.</p> <p><b>C)</b> SB ønsker en drøftelse af justeringer af principperne ift. fremtidige klasesammenlægninger. SB ønsker, at tidsrammen ikke bliver for lang og at den ikke ligger over en ferie. SB peger på, at processen for lærernes vedkommende kan påbegyndes inden forældrene inddrages. Desuden opfordres til at delen hvor forældre kan komme med input til lærere/pædagoger udelades i brevet.</p>		
2	<p><b>Godkendelse af budget for 2023</b></p>	<p><b><u>Drøftelse:</u></b> SB vurderer, at tilsendte materiale er for tyndt til, at der kan tages stilling til budgettet.</p>	<p><b><u>Aftalt:</u></b> Det aftales, at SB udfærdiger en liste over bilag, der ønskes tilsendt.  Liste sendes til AF.</p>	<p>Caroline  Martin</p>
3	<p><b>Opfølgning på tilsyn med sikkerheden i undervisningsmiljøet jf. nærfaldsulykke fra vindue inden sommerferien</b></p>		<p><b><u>Aftalt:</u></b> Henstilling til at der tjekkes op på, om defekte børnesikringer er pillet ned. Det undersøges, om der kan sættes "skyder" på øverste vinduer. Undersøges om de nederste vinduer kan lukkes af.</p>	<p>Martin</p>

4	<b>Toiletkampagnen for flere toiletter på RG1</b>	<p><b><u>Drøftelse:</u></b></p> <p>BUU har besluttet, at der udarbejdes en 7 års plan for renovering af en række af byens skoletoiletter.</p> <p>ELR foreslår, at der sættes gang i en toiletkampagne.</p> <p>SB drøfter muligheden for henvendelse til Rengøringservice, da det nu er anerkendt, at der er en udfordring omkring toiletterne og intensiveret rengøring måske kunne afhjælpe en lille smule.</p>	<p><b><u>Aftalt:</u></b></p> <p>Den 22/3 skrives henvendelse til Sti Garde ang. budgetnotat.</p>	<p>Caroline</p>
5	<p><b>Orientering fra Martin:</b></p> <p><b>A)</b> Ukraineklasse</p> <p><b>B)</b> Kommende classesammenlægning</p> <p><b>C)</b> Kommende 0. årgang</p> <p><b>D)</b> Omlægning af 2-lærertimer til feedbacksamtaler</p>	<p><b><u>Orientering:</u></b></p> <p><b>A)</b> Der er lige nu ikke behov for en Ukraine-klasse på Nørrebro/Østerbro, så vi afventer.</p> <p><b>B)</b> Der er udsigt til classesammenlægning på en årgang</p> <p><b>C)</b> Klassekvotienten ved opstart i 0. klasse aug. 2023 bliver <i>ikke</i> som forventet 26, men 28 elever/klasse, Dette betyder fire klasser frem for de forventede fem klasser.</p> <p><b>D)</b> På baggrund af erfaringerne med feedbacksamtaler i udskolingen undersøges muligheden for at bruge</p>		

	E) Status på ansættelser/opslag, herunder tysklærer.	ressourcer på at udbrede til resten af skolen.  E) Alle tyskstillinger er besat og der er ikke opslag oppe pt.		
6	<b>Fælles Skolebestyrelsesmøde for Nørrebro/Bispebjerg på Lundehusskolen 2. marts kl. 17.00-18.30.</b>		<b>Aftalt:</b> Faik, Caroline, Martin, Johanne Ibi deltager.	
7	<b>Kontaktforældremøde</b>		<b>Aftalt:</b> Katrine og Line aftaler indbyrdes	
8	<b><u>Hvem gør hvad frem mod næste møde:</u></b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Udarbejde diskussionsoplæg til principper for meddelelsesbogen (træder i kraft 22/23)</li> <li>• Revidere principper af klassesammenlægning pba. evaluering</li> <li>• Færdiggøre principper for lejrskoler, ekskursioner og arrangementer i skoletiden mhp. publicering</li> </ul>	<b>Udgået</b>		

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Publicering af mobilprincipper på hjemmesiden og kommunikerer til forældre/medarbejdere på AULA, at de findes</li> <li>• Sende materiale mhp. godkendelse af timeplansfordeling mv. (Martin)</li> </ul>			
9	<b>Orientering fra Caroline:</b> Referat fra Netværket for folkeskolerne på Nørrebro og dialogmødet med BUU-politikerne, henvendelse fra forældrerådet i Børnejunglen.	<b>Udgået</b>		
10	<b>Eventuelt</b>			
11	<b>Opsamling:</b> Punkter til næste møde 22/3-2023.			