

Dagsorden



SB-møde den 9. marts -2026 kl. 17:30 – 20:00, lokale: S20

1. **Orientering: Nyt fra skoleledelsen v. Martin/Inemette. Herunder status på ansættelser af matematiklærere (20 min)**
2. **Orientering: Nyt for KKFO v. Brian/Anna (5-10 min.)**
3. **Orientering fra elevråd v. elevrådsrepræsentanter (10 min).**
4. **Opfølgning på ønsker fra elevråd: tilbud i og efter skoletid v Fanny (5-7 min)**
5. **Godkendelse af principper for brug af mobiltelefon (se bilag 1) (20 min)**

Pause/spisning

6. **Opfølgning på meddelelsesbogen v Inemette/Martin (10 min)**
7. **Godkendelse af princip for samarbejde imellem SB og KKFO v Anna og Line (10 min)**
8. **Valg til skolebestyrelse v Martin (10 min)**
9. **Opfølgning på princip for skærmbrug i undervisningen v Inemette/Johan (25 min) (se bilag 2)**
10. **Opfølgning på torsdagskaffe – En drøftelse om traditionen skal indføres igen v. Fanny (10 min)**
11. **Evt. (5 min).**

Forslag til punkter til dagsorden for næste møde den ss.ss:

- Nyt fra ledelsen
- Nyt fra KKFO
- Nyt fra eleverne
- Evt.

Skriftlige orienteringspunkter med mulighed for korte, opklarende spørgsmål på mødet (ingen diskussion eller beslutninger):

- 1. Fast punkt:** Tal for elevudsvning/udmeldelser (seneste måned + akkumuleret for skoleåret), opsigelser og sygefravær (herunder aktuel langtidssygdom/barsel), præsenteres på mødet

Referat

SB-møde med KKFO den 09.03 - 2026 kl. 17:30 – 20:00

Tilstede: Fanny Bruun Andersen, Marie Saxild, Cecilie Boesen, Frederik Thorup Hansen, Line Cappelen, Cleo Grundtvig, Johan Vinde Larsen, Brian Hilskov, Martin Wåhlin

Afbud fra: Ayten Ulas, Anna Etlar Astorp, Caroline Lillelund, Cathrine Juhl

Referat: Inemette Frandsen

		Orientering / Drøftelse	Aftalt / Vedtaget	Ansvarlig
1	Orientering: Nyt fra skoleledelsen v. Martin/Inemette. Herunder status på ansættelser af matematiklærere (20 min)	<p><u>Orientering:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Stillingen som matematiklærer i udskolingen er slået op igen, da den ikke blev besat efter første opslag. - Der skal i alt ansættes tre matematiklærere, da der skal bruges matematiklærere til to-lærer-timer i 8. og 9. klasse. - Toiletterne i Slottet er helt færdige nu og gårdtoiletterne er godt på vej. - Cykelskuret er revet ned og arealet skal bruges som byggeplads i forbindelse med byggeriet næste år. 		

2	Orientering: Nyt for KKFO v. Brian/Anna (5-10 min.)	<p><u>Orientering:</u> Sidste møde blev aflyst pga. sygdom, derfor ikke noget nyt fra forælderrådet. Taget på Den Grønne Giraf bliver nu repareret. Byggeriet går i gang i sommerferien.</p>		
3	Orientering fra elevråd v. elevrådsrepræsentanter (10 min).	<p><u>Orientering:</u> - Der har ikke været afholdt møde i elevrådet siden sidst. - Madskolen er blevet bedre – flere stole, mere mad og flere alternativer. Rutinerne er blevet bedre.</p>		
4	Opfølgning på ønsker fra elevråd: tilbud i og efter skoletid v Fanny (5-7 min)	<p><u>Drøftelse:</u> - Der er volley og basket efter skoletid torsdag og fredag. Denne information er dog ikke nået ud til alle. - Elevrådet har muligvis et ønske om lektiecafe på udskolingen. Der er mulighed for at oprette i samarbejde med fx Røde Kors eller Red Barnet, men det kræver at det søges af de ældste elever. Der er allerede lektiecafe for 4. og 5. årgang på RG1. - Der er ligeledes et ønske om at eleverne i udskolingen kan få mulighed for at komme på skolen i fritiden for at hygge og lave krea.</p>	<p><u>Aftalt:</u> - Der skal kommunikeres til eleverne i udskolingen, at dette er en mulighed. - Elevrådet drøfter, ønsker til aktiviteter. Disse beskrives tydeligt og sendes til Martin.</p>	
5	Godkendelse af principper for brug af mobiltelefon (se bilag 1) (20 min)	<p><u>Drøftelse:</u> - Revideret udgave drøftes.</p>		

6	Opfølgning på meddelelsesbogen v Inemette/Martin (10 min)	<p><u>Orientering:</u> SB følger op på tidligere dagsorden der havde Meddelelsesbogen på dagsordenen. Status er, at der er forskel på, hvor langt de forskellige team er nået med opgaven. Derfor er der et øget fokus på opgaven fra ledelsens side.</p>	<p><u>Aftalt:</u> - Opfølgning i efteråret efter de første skole-/hjem-samtaler.</p>	
7	Godkendelse af princip for samarbejde imellem SB og KKFO v. Anna og Line (10 min)	<p><u>Udgår</u></p>	<p><u>Aftalt:</u> - Tages op inden sommerferien.</p>	
8	Valg til skolebestyrelse v Martin (10 min)		<p><u>Aftalt:</u> - Der skal være valg til SB og processen sættes i gang og behandles på næste SB-møde.</p>	
9	Opfølgning på princip for skærmb brug i undervisningen v Inemette/Johan (25 min) (se bilag 2)	<p><u>Drøftelse:</u> SB drøfter tilbagemeldingen fra PU på princip for brug af skærm og digitale enheder.</p> <p>Enighed om at der ikke skal vises irrelevant indhold.</p>	<p><u>Aftalt:</u> - Med tilføjelse af at frikvarter og pauser er skærmfri, vedtages princippet.</p> <p>- Første version evalueres i efteråret 2026.</p>	

10	Opfølgning på torsdagskaffe – En drøftelse om traditionen skal indføres igen v. Fanny (10 min)		<u>Aftalt:</u> - Torsdags-kaffe ændres til fredags-kaffe og starter op så hurtigt som muligt. - Forældrerepræsentanter fra SB og Martin står for det.	
11	Evt. (5 min).			

