

Dagsorden

SB-møde den 11-9-2025 kl. 17:30 – 20:00, lokale: S20

1. **Konstituering af skolebestyrelse efter skift af forperson v. Johanne (5 min).**
2. **Orientering: Nyt fra skoleledelsen v. Martin/Inemette (20 min), herunder orientering om byggeri og ledelsens tilstedeværelse i SB.**
3. **Orientering fra elevråd v. elevrådsrepræsentanter (10 min).**

Pause

4. **Orientering om mødeplan for skoleåret 2025/2026 v. Johanne (5 min)** (Bilag 1. OPDATERET Mødedatoer i skolebestyrelsen 2025/2026)
5. **Planlægning af skoleudviklingssamtale (SUS). Oplæg ved ledelse med efterfølgende drøftelse. (30 min).** Det er på møde i maj aftalt, at Fanny, Line planlægger SUS, herunder mødeindhold og spørgsmål til dialog i samarbejde med skolens ledelse. Punktet anvendes til at høre ledelsens oplæg og bestyrelsen kan give bidrag, så udvalget kan arbejde videre frem mod SUS torsdag den 25/9-2025
6. **Opfølgning på dialog om ny gentagende tradition v. Fanny, Marie og Anna. (10 min).** Udvalget giver status på arbejdet i udvalget.
7. **Præsentation af principper, som skolebestyrelsen tager op i det kommende skoleår v. Caroline og Johanne (15 min).** (Bilag 2. Plan for principper, der skal arbejdes med i SB skoleåret 2025/2026). Der nedsættes udvalg, der arbejder med de forskellige principper.
8. **Status og videre proces for event på RG2 som følge af puljemidler v. Johanne (10 min).** Det aftales, hvem der går videre med planlægning af event.
9. **Indeklima i varme måneder v. Cecilie (10 min)**

10. Evt. (5 min).

Forslag til punkter til dagsorden for næste møde den 27. oktober:

- Nyt fra ledelsen
- Nyt fra eleverne
- Opfølgning på SUS
- Orientering om skolens retningslinjer for lejrskole (PU), og evt. drøftelse om det giver anledning til justering i principper for lejrskoler, bl.a. vedr. økonomi.
- Orientering om retningslinjer for skærm i undervisningen (PU). Ledelse og pædagogisk personale kan orientere. Drøftelse principper for brug af skærm i undervisningen
- Evt.

Skriftlige orienteringspunkter med mulighed for korte, opklarende spørgsmål på mødet (ingen diskussion eller beslutninger):

1. **Fast punkt:** Tal for elevudsivning/udmeldelser (seneste måned + akkumuleret for skoleåret), opsigelser og sygefravær (herunder aktuel langtidssygdom/barsel), præsenteres på mødet

Referat

SB-møde med KKFO den 11/9 - 2025 kl. 17:30 – 20:00

Tilstede:

Forældrerep.: Johanne Schiøtt, Caroline Lillelund, Cecilie Boesen, Fanny Bruun, Anna Astrop, Cathrine Juhl, Line Cappelen, Marie Saxild

Medarb.rep.: Ayten Ulas, Johan Vinde Larsen

Ledelse: Brian Hilskov, Martin Wåhlin

Afbud fra: Frederik Thorup Hansen

Referat: Inemette Frandsen

		Orientering / Drøftelse	Aftalt / Vedtaget	Ansvarlig
1	Konstituering af skolebestyrelse efter skift af forperson v. Johanne (5 min).	<u>Orientering:</u> SB ¹ konstituerer sig på flg. måde: • Opgaven som forperson deles mellem Fanny og Marie. • Caroline fortsætter som næstforperson. • Johanne udtræder og Cathrine indtræder.	<u>Aftalt:</u>	

¹ SB = Skolebestyrelsen

2	Orientering: Nyt fra skoleledelsen v. Martin/Inemette (20 min), herunder orientering om byggeri og ledelsens tilstedeværelse i SB.	<u>Orientering:</u> <u>Ledelsen:</u> Martin er udlånt til Utterslev Skole. Tidshorisonten er ukendt, men regner med at være tilbage til 1. januar. Martin har fortsat økonomi, byggeri og personalesager. Inemette konstitueret skoleleder Thomas Kristiansen er konstitueret souschef Noura Mbarki blev lige inden sommerferien ansat som afdelingsleder. Noura har tidl. været integrationspædagog og inklusionspædagog. Mohamad Raad er konstitueret afdelingsleder. <u>Byggeri:</u> RG2: Toiletterne på RG2 er blevet renoveret. Der arbejdes fortsat på terrasserne – den bagerste terrasse er ok, så		
---	--	---	--	--

		lokalet under kan ordnes. På den store terrasse er træet så porøst, at den skal laves helt om. Maling af basket og ostespil i gården er klar til at gå i gang. RG1: Toiletterne er på 1.+2. sal er færdige. Toiletterne ved idræt er tæt på færdige. Når de er færdige går håndværkerne i gang med toiletterne i gården. I efterårsferien går de i gang med at bygge toiletter i Slottet. Budget 26: Der er bl.a. afsat penge til: - Cykelsti i Mimersgade. - To fagpersoner i dansk og matematik i 8.-9. klasse. - Økonomi til en ekstra lejrskole. - Ekstra rengøring til skoletoiletter. - Øget midler til seksualundervisning og trafik. - Ikke-øget forældrebetaling til KKFO.		
--	--	---	--	--

3	Orientering: Nyt fra KKFO ´en v. Line	<u>Orientering:</u> Der har været møde i forældrerådet på KKFO ´en i går (den 10/9) Forældrerådet er optaget af ”den hårde tone” og er interesseret i, hvordan der arbejdes med den. Måske dette kunne være et emne på det fælles møde mellem KKFO og SB? <u>Drøftelse:</u> Lukkedagene i 2026 skal beslattes nu. Der skal beslattes syv datoer. 2/1 1/5 15/5 5/6 23/12 24/12	<u>Aftalt:</u> Arbejder med et bud på proces omkring kalender og lukkedage.	Anna og Line
4	Orientering fra elevråd v. elevrådsrepræsentanter (10 min). Udgår	<u>Orientering:</u>		

5	Orientering om mødeplan for skoleåret 2025/2026 v. Johanne (5 min)	<u>Orientering:</u> Se bilag 1 - OPDATERET Mødedatoer i skolebestyrelsen 2025/2026		
6	Planlægning af skoleudviklingssamtale (SUS²). Oplæg ved ledelse med efterfølgende drøftelse. (30 min).	<u>Drøftelse:</u> Johanne fortæller om temaer på tidl. SUS – Vikar og tilhørsforhold. Vi har valgt at hele SB og flere repræsentanter fra ELR er inviteret med. I år deltager OC ikke (Område Nord) – til gengæld deltager faglig chef Lene Terkelsen. SB drøfter indholdet på kommende SUS. Vigtigt at holde fokus på at det er en <u>udviklingssamtale</u> – altså noget vi er i gang med at udvikle/arbejde med. Det drøftes at bygge videre på de to forgange års emner.	<u>Aftalt:</u> Fanny og Line arbejder videre frem mod SUS torsdag den 25/9-2025	

² SUS = skoleudviklingssamtale

		Desuden tales om hvordan/om elev-involvering kan sættes på dagsordenen. Mad er også et emne der kan behandles OBS: Obligatorisk gennemgang af data.		
7	Opfølgning på dialog om ny gentagende tradition v. Fanny, Marie og Anna. (10 min). Udvalget giver status på arbejdet i udvalget.	<u>Drøftelse:</u> På baggrund af tidl. drøftelse tales videre om emnet. Drøftelsen ender ud i at gruppens formål redefineres.	<u>Aftale:</u> Liste over traditioner/årshjul fremsendes som bilag til næste SB-møde	Inemette
8	Præsentation af principper, som skolebestyrelsen tager op i det kommende skoleår v. Caroline og Johanne (15 min). (Bilag 2). Plan for principper, der skal arbejdes med i SB skoleåret 2025/2026). Der nedsættes udvalg, der arbejder med de forskellige principper.		<u>Aftalt:</u> Principperne fordeles	

9	Status og videre proces for event på RG2 som følge af puljemidler v. Johanne (10 min).	<u>Drøftelse:</u> Der bliver malet en ostebane og basketbane (51.000 kr.)	<u>Aftalt:</u> - Martin tager sig af økonomien - Julie Goodall bliver bedt om at planlægge (efter bæredygtighedsugen) - Cathrine laver plakat og flyer	
10	Indeklima i varme måneder v. Cecilie (10 min)	<u>Drøftelse:</u> Indeklima drøftes og rimelig enighed om at det er varmt, men der skal ikke arbejdes mod AC. Alle klasser har fået en kraftig ventilator.		
11	Evt. (5 min).	<u>Orientering:</u> - Valg til SB i juni måned		
12	Forslag til punkter til dagsorden for næste møde den 27. oktober: • Nyt fra ledelsen • Nyt fra eleverne • Opfølgning på SUS • Orientering om skolens retningslinjer for lejrskole (PU), og evt. drøftelse om det giver anledning til justering i	-		

	principper for lejrskoler, bl.a. vedr. økonomi. • Orientering om retningslinjer for skærm i undervisningen (PU). Ledelse og pædagogisk personale kan orientere. Drøftelse principper for brug af skærm i undervisningen • Principper for ansættelser behandles som punkt på næste SB møde			
13	• Evt.			
14	Skriftlige orienteringspunkter med mulighed for korte, opklarende spørgsmål på mødet (ingen diskussion eller beslutninger): Fast punkt: Tal for elevudsivning/udmeldelser (seneste måned + akkumuleret for skoleåret), opsigelser og sygefravær (herunder aktuel langtidssygdom/barsel), præsenteres på mødet			