

Dagsorden

SB-møde den 11/11, 2024 kl. 17:30 – 20:00, lokale S20



1. **Velkommen ved Johanne.** Præsentation af skolebestyrelsens medlemmer inklusiv nye elevrepræsentanter.
2. **Drøftelse og opfølgning på Skoleudviklingssamtale 2024 vedr. elevernes tilknytning til Rådmandsgades Skole. (bilag 1. Referat af Skoleudviklingssamtalen 2024) ved Johanne** Skolen havde valgt "Tilhørsforhold" som selvvalgt og gennemgående tema for samtalen. Emnet er udsprunget af trivselsundersøgelse, hvor eleverne netop bliver spurgt om dette. Vi drøfter udbyttet af samtalen, skolens udvikling siden samtalen og om opfølgning på skoleudviklingssamtale giver anledning til fælles indsatser.
3. **Drøftelse af skærmanbefalinger i undervisningen (bilag 2. Skærmanbefalinger i grundskolen) ved Johanne.** En samlet henvendelse fra en gruppe forældre til elever på 1. årgang har spurgt til SB's erfaringer eller input til, hvordan man bedst muligt kan tage dialogen med de øvrige forældre, samt om der findes eksisterende retningslinjer eller konkrete planer på skolen i forhold til skærmb brug og dialog med forældrene om dette. Vi drøfter konkrete anbefalinger fra børne- og undervisningsministeriet og aftaler, om det giver anledning konkrete tiltag ind i undervisningen.
4. **Planlægning af det årlige møde med KKFO'ens forældreråd den 27. januar ved Line og Brian.** SB og forældrerådet for KKFO'en mødtes januar 2024. Der blev det aftalt der skal være en dagsorden for mødet mellem forældreråd og SB. Den udarbejdes i fællesskab. Vi drøfter muligt indhold og afsøger med KKFO'en, hvad der er vigtigst at få talt om med SB i en prioriteret rækkefølge.
5. **Tilsyn med madskolen og EAT: drift, økonomi, kvalitet, udbytte af elevdeltagelse ved Johanne.** SB beder om skoleledelsens redegørelse for skolens madskole og EAT: drift, økonomi, kvalitet, udbytte af elevdeltagelse. Desuden beder SB om konkrete eksempler på, hvordan det går med madskolen og med EAT ift. intentionerne bag et skolemadstilbud. Det drøftes og aftales om tilsyn giver anledning til fælles indsatser.
6. **Planlægning af ny model for forældredeltagelse i ansættelsessamtaler (bilag 3.Forslag til procedure for inddragelse af skolebestyrelsen i ansættelsesprocedure på Rådmandsgades Skole.) ved Johanne.** Ved seneste SB møde gav SB udtryk for, at dato for samtaler meldes til forældrepræsentanterne i SB så hurtigt som muligt. Derudover ønskede SB, at ansøgninger fremsendes i god tid. Det blev aftalt, at vi gennemgår lovgivning og der indhentes erfaringer fra andre skoler (Martin). Vi drøfter forslag til procedure for inddragelse.
7. **Godkendelse af ferieplan 2025/2026 (bilag 4. Vejledende ferieplan 2025/26) ved Johanne**
SB skal godkende ferieplanen.
8. **Orientering om samlet afbud til fælles skolebestyrelsesmøde den 7. november ved Johanne**
9. **Orientering om toiletsagen ved Martin**
10. **Evt.**
11. **Forslag til punkter til dagsorden for næste møde:**

- Årlig drøftelse med KKFO'ens forældrerepræsentanter, jf. punkt 4
- Præsentation af data fra trivselsmåling og drøftelse af Trivselskommissionens anbefalinger: Hvad springer i øjnene: Hvordan kan vi frem over arbejde med at fremme trivsel hos elever og medarbejdere?
- Orientering om valg og modtagelse af nyvalgte forældrerepræsentanter
- Orientering fra møde med kontaktførelse, november 2024

Skriftlige orienteringspunkter med mulighed for korte, opklarende spørgsmål på mødet (ingen diskussion eller beslutninger):

1. **Fast punkt:** Tal for elevudskrivning/udmeldelser (seneste måned + akkumuleret for skoleåret), opsigelser og sygefravær (herunder aktuel langtidssygdom/barsel), **Bilag** (eftersendes eller præsenteres på mødet)
2. **Rekruttering: Orientering om nyansættelser siden sidste SB-møde og aktuelt opslåede stillinger. Bilag** (eftersendes eller præsenteres på mødet)

Referat

SB-møde den 11/11-2024

Tilstede: Johanne Ibi Schiøtt, Line Cappelen, Pavlos Zacharias , Juliet Goodall, Johan Vinde Larsen, Martin Wåhlin, Brian Hilskov,

Afbud fra: Frederik Hansen, Caroline Lillelund

Referat: Inemette Frandsen

			Drøftelse / Orientering	Aftalt / Vedtaget	Ansvarlig
1	Velkommen ved Johanne. Præsentation af skolebestyrelsens medlemmer inklusiv nye elevrepræsentanter.		Orientering: ELR¹ på RG2 er optaget af udeområderne på RG2. Der mangler siddepladser i pauserne. I gården er belægningen lidt hullet. Plantekasserne er gode og tilfører grønt, og det vil eleverne gerne have mere af det. Der planlægges "galla-fest" for 7.-9. årgang den 18/12. ELR kunne godt bruge midler til fx en "foto booth" eller en DJ. Oplevelse af at tidl. fester har været for voksenstyret og derfor vil ELR gerne være mere aktive omkring at tage del i planlægning og udførelse.	<u>Aftalt:</u> - ELR laver en liste over, hvad der er brug for ift. at få shinet terrassen og gården op, så det bliver et rum hvor eleverne gerne vil opholde sig. - ELR laver en liste over, hvad der er brug for penge til i forbindelse med gallafesten.	ELR ELR

¹ ELR = Elevråd

2	Drøftelse og opfølgning på Skoleudviklingssamtale 2024 vedr. elevernes tilknytning til Rådmandsgades Skole. (bilag 1. Referat af Skoleudviklingssamtalen 2024) ved Johanne		<u>Drøftelse:</u> I forbindelse med opfølgning på Skoleudviklingssamtalen har SB en drøftelse under overskriften "Tilhørsforhold". For eleverne er det vigtigste at have en ven og gode relationer til de voksne. Det er vigtigt for eleverne, at de bliver taget alvorligt og at det relationelle arbejde tages alvorligt. SB drøfter hvordan der kan arbejdes med forældrenes tilknytning til skolen, fx gennem SB's møde med kontaktforældre på RG1 i slut november. PU² arbejder med udvikling af håndbog for personalet.		
3	Drøftelse af skærmanbefalinger i undervisningen (bilag 2. Skærmanbefalinger i grundskolen) ved Johanne		<u>Drøftelse:</u> SB drøfter brugen af skærm og om det er noget RMG skal have principper for.	<u>Aftalt:</u> SB orienterer sig inden pkt. behandles på kommende møde i omdelte princip fra Hornbæk Skole.	

² PU =Pædagogisk udviklingsgruppe bestående af lærere og pædagoger på skolen

4	Planlægning af det årlige møde med KKFO'ens forældreråd den 27. januar ved Line og Brian. SB og forældrerådet for KKFO'en mødtes januar 2024. Der blev det aftalt der skal være en dagsorden for mødet mellem forældreråd og SB. Den udarbejdes i fællesskab. Vi drøfter muligt indhold og afsøger med KKFO'en, hvad der er vigtigst at få talt om med SB i en prioriteret rækkefølge.			<u>Aftalt:</u> Det er aftalt, at vi starter med at spise sammen. Det er aftalt, at Line og Johanne forbereder mødet sammen.	
5	Tilsyn med madskolen og EAT: drift, økonomi, kvalitet, udbytte af elevdeltagelse ved Johanne. SB beder om skoleledelsens redegørelse for skolens madskole og EAT: drift, økonomi, kvalitet, udbytte af elevdeltagelse. Desuden beder SB om konkrete eksempler på, hvordan det går med madskolen og med EAT ift. intentionerne bag et skolemadstilbud. Det		Udskydes til det nye år		

	drøftes og aftales om tilsyn giver anledning til fælles indsatser.				
6	Planlægning af ny model for forældredeltagelse i ansættelsessamtaler (bilag 3.Forslag til procedure for inddragelse af skolebestyrelsen i ansættelsesprocedure på Rådmandsgades Skole.) ved Johanne. Ved seneste SB møde gav SB udtryk for, at dato for samtaler meldes til forældrerepræsentanterne i SB så hurtigt som muligt. Derudover ønskede SB, at ansøgninger fremsendes i god tid. Det blev aftalt, at vi gennemgår lovgivning og der indhentes erfaringer fra andre skoler (Martin). Vi drøfter forslag til procedure for inddragelse.		Udskydes til det nye år		
7	Godkendelse af ferieplan 2025/2026 (bilag 4.			<u>Vedtaget:</u> Godkendes med ændring at der holdes åben 18/11 og lukket den 23/11	

	Vejledende ferieplan 2025/26) ved Johanne SB skal godkende ferieplanen.				
8	Orientering om samlet afbud til fælles skolebestyrelsesmøde den 7. november ved Johanne			<u>Aftalt:</u> SB er fortsat enig om at melde afbud til møderne, hvis emnet ikke er relevant.	
9	Orientering om toiletsagen ved Martin		<u>Orientering:</u> - Referat BUU slut oktober: Politikerne har givet forvaltningen opgaven at prøve at finde midler til toiletter på RMG. BUF-byggeri har været på besøg ang. de 50 mio. der er afsat til toiletter. Opmærksomhed: Overførelsessag den 24/3-26/3 Martin har haft møde med BUF-drift's nye chef – Philip Heiberg. Områdechef Line Nordberg og resourcedirektør Rikke Hassenfuss kommer efter nytår på besøg for at tilse toiletter og KKFO		

10	Evt.				
11	Forslag til punkter til dagsorden for næste møde:				