

Dagsorden

SB-møde den 20/2 - 2025 kl. 17:30 – 20:00, lokale: S20



1. **SB konstituerer sig med nye forældrerepræsentanter v. Johanne (5 min)**
2. **Orientering fra elevråd v. elevrådsrepræsentanter (10 min)**
3. **Orientering: Nyt fra skoleledelsen v. Martin (15 min)**
4. **Opfølgning på skolens arbejde med børnesyn i PU v. Martin. (10 min).** Ledelsen orienterer om indsatsen. Kort drøftelse af SB's rolle i den sammenhæng.
5. **Opfølgning på budget v. Martin (10 min).** Ledelsen orienterer om budget. Budgetmateriale eftersendes af skoleledelsen.
6. **Godkendelse af skolens timeplansfordeling v. Martin (10 min).** Ledelsen præsenterer timeplansfordeling. Materiale eftersendes af skoleledelsen.
7. **Kort opfølgning på retningslinjer for skærmb brug i undervisningen v. Johanne (5 min).** Det blev på seneste SB møde aftalt, at PU laver retningslinjer, hvorefter SB udarbejder principper for brug af skærm. Det aftales, hvordan vi kommer videre med arbejdet.
Pause (10 min)
8. **Motivation for kommende tilsyn: Madkundskab og madskole v. Johanne (10 min).** Rammesætning af kommende proces for tilsyn.
9. **Fortsat opfølgning på møde med kontaktførelde 27/11 v. Johanne (15 min).** På seneste SB-møde identificerede SB et behov for en skitse til, hvornår og hvordan kontaktførelde henvender til skolens personale og ledelse. Kontaktførelde har derudover efterspurgt et inspirationskatalog til forældreinitierede aktiviteter. SB vil gerne imødekomme efterspørgslen. Det aftales, hvem der går videre med det.
10. **Opfølgning på møde med KKFO forældrerepræsentanter 27/1-2025. v. Johanne (20 min).** Drøftelse af evt. indsatser SB/skolen kan iværksætte (se evt. referat for SB-møde 27/1.)
11. **Opfølgning på princip og skoleudvikling: Principper for vikardækning på Rådmandsgades Skole v. Johanne (20 min)** Ledelsen orienterer om indsats for vikardækning og giver status. Drøftelse af om der er anledning til ændringer i princip for vikardækning. (Bilag 2.)
12. **Evt. (5 min)**

13. Forslag til punkter til dagsorden for næste møde i marts:

- Overblik over næste skoleår lovændringer. Hvilke indsatser involverer SB?
- Opstart af tilsyn med faget og valgfaget madkundskab.
- Opstart af tilsyn med madskolen, eat: drift, økonomi, kvalitet, udbytte af elevdeltagelse.
- Drøftelse af princip for brug af AULA

Skriftlige orienteringspunkter med mulighed for korte, opklarende spørgsmål på mødet (ingen diskussion eller beslutninger):

1. **Fast punkt:** Tal for elevudsigning/udmeldelser (seneste måned + akkumuleret for skoleåret), opsigelser og sygefravær (herunder aktuel langtidssygdom/barsel), præsenteres på mødet
2. **Rekruttering: Orientering om ansættelser siden sidste SB-møde og aktuelt opslåede stillinger.** Præsenteres på mødet.

Referat

SB-møde med KKFO den 20/2 - 2025 kl. 17:30 - 20:00

Tilstede: Johanne Ibi Schiøtt, Line Cappelen, Frederik Thorup Hansen, Fanny Andersen, Maria Nortun, Anna Astorp, Maria Saxild, Cecilie Boesen, Juliet Goodall, Johan Vinde Larsen, Brian Hilskov, Martin Wåhlin

Afbud fra: Caroline Lillelund og elevrådet (ELR)

Referat: Inemette Frandsen

		Orientering / Drøftelse	Aftalt / Vedtaget	Ansvarlig
1	SB konstituerer sig med nye forældrerepræsentanter v. Johanne (5 min)	<u>Orientering:</u> Forældrerepræsentanterne præsenterer den nye konstituering. <u>Forældrerepræsentanter i SB:</u> Johanne Ibi Schiøtt, Line Cappelen, Frederik Thorup Hansen, Fanny Andersen, Anna Astorp, Maria Saxild, Cecilie Boesen <u>Suppleanter:</u> Maria Nortun og Launora Sali		
2	Orientering fra elevråd v. elevrådsrepræsentanter (10 min)	<u>Udgår</u>		
3	Orientering: Nyt fra skoleledelsen v. Martin (15 min)	<u>Orientering:</u> Toiletter: På mandag går håndværkerne i gang med toilettet i kælderen i Slottet + de to toiletter for enden af gangene på 1.+2. sal i Gl. bygning. Når de er blevet	<u>Aftalt:</u> Martin skriver til journalisten og spørger undersøgende indtil hvordan karakteren er landet på "4" og med et ønske om at kommentere på artiklen.	

		renoveret, går de i gang med de øvrige toiletter. "København LIV" laver en artikelserie om bl.a. toiletter. Toiletter på forskellige skoler rates på en skala 1-6 og RMG opnår karakteren 4. SB uforstående overfor, hvordan denne karakter er opnået og bekymret for, at det kan tolkes som om, at toiletforholdene på RMG er ok.		Martin
4	Opfølgning på skolens arbejde med børnesyn i PU¹ v. Martin. (10 min).	<u>Orientering:</u> Arbejdet er i gang i PU. Der arbejdes med udarbejdelse af en "håndbog", der skal indeholde beskrivelse af pædagogik, didaktik, kultur etc. KKFO'en har allerede et dynamisk dokument - "Pædagogisk fundament"	<u>Aftalt:</u> - Udkast præsenteres for SB inden jul 2025. - KKFO'ens dokument fremsendes til SB	Martin Brian
5	Opfølgning på budget v. Martin (10 min). Ledelsen orienterer om budget. Budgetmateriale eftersendes af skoleledelsen.	<u>Orientering:</u> Martin orienterer om budgettet. Ændrede åbningstider på KKFO'en betyder ændringer i budgettet.	<u>Aftalt:</u> Budgettet sættes på dagsorden til godkendelse på næste SB-møde.	Johanne
6	Godkendelse af skolens timeplansfordeling v. Martin (10 min).	<u>Fremlæggelse:</u>	<u>Vedtaget:</u> Timeplansfordelingen godkendes.	

¹ PU = Pædagogisk udviklingsgruppe

		Martin fremlægger timeplansfordelingen til godkendelse. RMG følger UVM's timeplansfordeling. Ændringer vil ske over de næste skoleår frem mod 2029. Det betyder bl.a.: - Indskolingseleverne skal have (lidt) kortere skoledage. - Engelsk og billedkunst udgår af fagrækken i 1. klasse. - Undervisningen i tysk og fransk starter først i 6. klasse. Der indføres et ekstra valgfag. Valgfagets indhold besluttet lokalt. - Idræt i udskolingens reduceres med én lektion. - Der bliver en prøve mindre og mundtlig engelsk bliver udtræksfag.		
7	Kort opfølgning på retningslinjer for skærmb brug i undervisningen v. Johanne (5 min).	<u>Drøftelse:</u> SB drøfter kort og aftaler, hvordan vi kommer videre med arbejdet med principper for brug af skærm i skolen.	<u>Aftalt:</u> PU laver retningslinjer, hvorefter SB udarbejder principper for brug af skærm. PU's udkast klar til præsentation i efteråret.	
8	Motivation for kommende tilsyn: Madkundskab og madskole v. Johanne (10 min).	<u>Drøftelse:</u> Johanne giver baggrund for pkt. Inden næste SB-møde tilsendes ledelsen spørgsmål, der på mødet vil blive besvaret.	<u>Aftalt:</u> Spørgsmål til Madskolen formuleres af Johanne, Cecilie, Marie og Frederik.	Johanne

		SB er bl.a. nysgerrig på tilslutningen til Madskolen.		
9	Fortsat opfølgning på møde med kontaktførelde 27/11 v. Johanne (15 min).	<u>Drøftelse:</u> SB søger at afklare trivselsforælder-opgaven og kontaktførelde-opgaven samt en beskrivelse af opgaverne. Desuden blev der på kontaktføreldemødet tidligere i år foreslået udarbejdelse af et inspirationskatalog for trivselsforældre.	<u>Aftalt:</u> - Johanne, Line og Martin udarbejder en beskrivelse af opgaverne. - Johanne, Line, Frederik, Anna udarbejder et inspirationskatalog	Johanne Johanne
10	Opfølgning på møde med KKFO-forældrerepræsentanter 27/1-2025. v. Johanne (20 min).	<u>Drøftelse:</u> SB drøfter mødets format. Opleves udfordrende at der naturligt er mange nye deltagere ved denne slags møder (forældre i KKFO'ens forældreråd er valgt for få år). Drøftes om det ville have fungeret bedre med oplæg fra ledelsen om, hvilke trivselsindsatser der allerede er. SB drøfter om udgangspunkt i noget meget mere konkret fx Stærkt Samarbejde ville gøre mødet mere relevant og levende.		
11	Opfølgning på princip og skoleudvikling: Principper for vikardækning på	Udgår		

	Rådmandsgades Skole v. Johanne (20 min)				
12	Evt. (5 min)		- Cecilie fortæller om en kommunal klimapulje, der er mulig at søge.	Aftalt: Cecilie afklarer hvad rammerne for puljen er.	Cecilie
13	Forslag til punkter til dagsorden for næste møde i marts: - Overblik over næste skoleår lovændringer. Hvilke indsatser involverer SB? - Opstart af tilsyn med faget og valgfaget madkundskab. - Opstart af tilsyn med Madskolen, eat: drift, økonomi, kvalitet, udbytte af elevdeltagelse. - Drøftelse af princip for brug af AULA - Loppemarked				
Skriftlige orienteringspunkter med mulighed for korte, opklarende spørgsmål på mødet (ingen diskussion eller beslutninger): Udgår					

- 1) Fast punkt: Tal for elevudsigning/udmeldelser (seneste måned + akkumuleret for skoleåret), opsigelser og sygefravær (herunder aktuel langtidssygdom/barsel), præsenteres på mødet**
- 2) Rekruttering: Orientering om ansættelser siden sidste SB-møde og aktuelt opslåede stillinger. Præsenteres på mødet.**