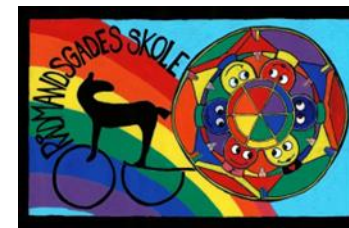


Dagsorden

SB-møde med KKFO den 27/1 2025 kl. 17:30 – 20:00, lokale: Personalerummet



1. **Velkomst og fællesspisning**
2. **Præsentation af data fra trivselsmåling og drøftelse på tværs af fritid og skole v. Johanne** (*bilag 1. Udvalgte data fra trivselsmåling 2023/2024*)
3. **Gruppedrøftelse med afsæt i præsentation:** *hvad hæfter vi os ved? Hvilke udfordringer får vi øje på? Hvilke eksisterende trivselsindsatser vil vi værne om? Hvilke supplerende indsatser kan fremme trivsel - hos elever og medarbejdere?*
4. **Fælles opsamling:** *Hvilke fokuspunkter kan hhv. forældreråd og SB have i det kommende år?*
5. **Evt.**

Kl 18:45 Tak for i aften til KKFO's forældreråd!

6. **Velkomst til nye forældrerepræsentanter, orientering om valg og kort præsentation af nye forældrerepræsentanter v. Johanne**
7. **Orientering fra elevråd v. elevrådsrepræsentanter.**
8. **Orientering om møde med kontaktførelse på RG1, november 2024 v. Line og Johanne**
9. **Drøftelse af skærmanbefalinger i undervisningen v. Johanne.**
SB har i november drøftet konkrete anbefalinger fra Børne- og Undervisningsministeriet og videre aftalt at drøfte om der skal udarbejdes principper for skærm i undervisningen (*bilag 2. Skærmbrug i grundskolen, bilag 3. Princip fra Hornbæk Skole og bilag 4. Artikel fra Skolebørn: Verdens mest digitaliserede skole skal bruge skærmene rigtigt*)
10. **Planlægning af ny model for forældredeltagelse i ansættelsessamtaler ved Johanne.**
Punkt udsendt fra møde i november. På SB møde i oktober gav SB udtryk for, at dato for samtaler meldes til forældrerepræsentanterne i SB så hurtigt som muligt. Derudover ønskede SB, at ansøgninger fremsendes i god tid. Det blev aftalt, at vi gennemgår lovgivning og der indhentes erfaringer fra andre skoler (Martin). Vi drøfter forslag til procedure for inddragelse af forældre (*bilag 5. Forslag til procedure for inddragelse af skolebestyrelsen i ansættelsesprocedure på Rådmandsgades Skole.*)
11. **Orientering om mangfoldige Børnefællesskaber – Det nye inklusionsinitiativ i BUF v. Martin**

12. **Orientering om ændringer i kommende skoleår i forbindelse med lovændringer i Folkeskoleloven v. Martin**
13. **Evt.**

14. Forslag til punkter til dagsorden for næste møde i februar:

- SB konstituerer sig med nye forældrepræsentanter.
- Opfølgning på skolens arbejde med børnesyn i PU. Ledelsen orienterer om indsatsen.
- Opfølgning på møde med KKFO forældrepræsentanter 27/1-2025. Drøftelse af evt. indsatser SB/skolen kan iværksætte.
- Tilsyn med madskolen, eat: drift, økonomi, kvalitet, udbytte af elevdeltagelse. Punkt udskudt fra møde i november.
- Tilsyn med faget og valgfaget madkundskab.
- Opfølgning på princip og skoleudvikling: Principper for vikardækning på Rådmandsgades Skole
- Godkendelse af skolens timeplansfordeling.

Skriftlige orienteringspunkter med mulighed for korte, opklarende spørgsmål på mødet (ingen diskussion eller beslutninger):

1. **Fast punkt:** Tal for elevudsigning/udmeldelser (seneste måned + akkumuleret for skoleåret), opsigelser og sygefravær (herunder aktuel langtidssygdom/barsel), præsenteres på mødet
2. **Rekruttering: Orientering om ansættelser siden sidste SB-møde og aktuelt opslåede stillinger.** Præsenteres på mødet.

Referat

SB-møde med KKFO den 27/1 2025 kl. 17:30 – 20:00

Tilstede:

KKFO-forældreråd: Marianne (2.), Micha Krechel (2.Y)

SB¹ Forældrepræsentanter: Johanne Schjøtt *forperson* (7.X), Line Cappelen (2.Z/5.X/9.Z), Fanny Andersen (2.v), Launora Sali (2.Y), Frederik Thoruo Hansen (1.D), Anna Etlar Astorp (2x), Maria Nortun (1.B) SB, Marie Saxild (1.C/6.B/9.Z) SB, Cecilie Boesen (1.C/4.X).

Medarbejderrepræsentanter: Johan Vinde Larsen

Ledelsen: Brian Hilskov (KKFO-leder), Martin Wåhlin (skoleleder)

Afbud fra: ELR², Caroline Lillelund (foræld. rep.), Juliet Goodall (medarb.rep.)

Referat: Inemette Frandsen

¹ SB = Skolebestyrelsen

² ELR = Elevråd

			Orientering / Drøftelse	Aftalt / Vedtaget	Ansvarlig
1	Velkomst og spising				
2	Præsentation af data fra trivselsmåling og drøftelse på tværs af fritid og skole v. Johanne <i>(bilag 1. Udvalgte data fra trivselsmåling 2023/2024)</i>		<u>Præsentation:</u> Johanne præsenterer udvalgte data fra trivselsmålingen 2023/2024. SB har det sidste år arbejdet med "skoletilhørsforhold" bl.a. med afsæt i Trivselsmålingen (Børne og Undervisningsministeriet) og Børnesundhedsprofilen (Københavns kommune).		
3	Gruppedrøftelse med afsæt i præsentation: <i>hvad hæfter vi os ved? Hvilke udfordringer får vi øje på? Hvilke eksisterende trivselsindsatser vil vi værne om? Hvilke supplerende indsatser kan fremme trivsel - hos elever og medarbejdere?</i>		<u>Drøftelse:</u> SB og forældreråd drøfter i grupper de tal de hæfter sig ved. Herefter drøftes hvilke trivselsindsatser, der er kendte for forældrene.		
4	Fælles opsamling: <i>Hvilke fokuspunkter kan hhv.</i>		<u>Opsamling:</u> Indsatser der nævnes som vigtige er fx		

	<i>forældreråd og SB have i det kommende år?</i>		klasse møder fx med materiale fra Red Barnet, oplevelser – at tage ud og se noget andet end skolen og at spise sammen. Der peges på at relations-kompetente voksne har betydning. Der er en optagethed ift., hvordan vi sikrer at kulturen og traditionerne ikke forsvinder med medarbejderne. Da trivselsindsatserne ikke står klart for alle forældrerepræsentanter, drøftes at der er en fælles opgave i at skabe kommunikation omkring indsatser der allerede findes.		
5	Evt.				
6	Velkomst til nye forældrerepræsentanter, orientering om valg og kort præsentation af nye forældrerepræsentanter v. Johanne		<u>Præsentation:</u> Flg. forældre er nye i SB: Fanny Andersen (2.v) Launora Sali (2.Y) Anna Etlar Astorp (2x) Maria Nortun (1.B) Marie Saxild (1.C/6.B/9.Z) Cecilie Boesen (1.C/4.X).	<u>Aftalt:</u> SB konstituerer sig ved det kommende SB-møde den 19/2 2025	

			Det præciseres, at SB ikke behandler enkeltsager og at rummet er fortroligt.		
7	Orientering fra elevråd v. elevrådsrepræsentanter.		<u>Orientering:</u> Martin læser referat fra ELR op. - ELR har fokus på uderummet (gården) på RG2 som de ønsker at forskønne, så der bliver hyggeligt at være. Der er ikke stemning for, at indretningen skal pege i retning af faglig læring, da det ønskes at rummet skal være til afslapning. - Festen før juleferien var en stor succes og tilbagemeldingerne har været gode. Ønske om at tidsrummet udvides og at deltagerne spiser hjemmefra, så der ikke skal serveres mad. Enighed i SB om, at der skal meldes tilbage til ELR, at det er megasejt, at de har arrangeret en meget vellykket fest, hvor de har fået mange til at deltage og at de allerede har overvejelser om, hvordan festlighederne vil kunne gøres endnu bedre.	<u>Aftalt:</u> SB kvitterer for refeartet fra ELR: Johanne og Marie svarer og Martin kvitterer for referatet – sender SB's brev til ELR.	
8	Orientering om møde med kontaktførelse på		<u>Orientering:</u>	<u>Aftalt:</u>	

	RG1, november 2024 v. Line og Johanne		Line og Johanne orienterer om godt fremmøde ved mødet for kontaktforældre på RG1 i november. Opsamlende fra mødet: - Der er stor forskel på at være forælder til et barn i bh.kl. og i 5. klasse. - Forslag om at der udarbejdes et lille inspirationskatalog til kontaktforældrene.	På kommende SB-møde behandles forslag om inspirationskatalog.	
9	Drøftelse af skærmanbefalinger i undervisningen v. Johanne. SB har i november drøftet konkrete anbefalinger fra Børne- og Undervisningsministeriet og videre aftalt at drøfte om der skal udarbejdes principper for skærm i undervisningen (<i>bilag 2. Skærmbrug i grundskolen, bilag 3. Princip fra Hornbæk Skole og bilag 4. Artikel fra Skolebørn: Verdens mest digitaliserede skole skal bruge skærmene rigtigt</i>)		<u>Drøftelse:</u> SB fortsætter drøftelsen omkring skærmbrug på skolen. SB drøfter en balanceret brug af skærm og der tales om, at det opleves som forskelligt hvor meget og hvad, der vises på skærmen. Afklarende spørges ind til hvilke rammer der er for brug af skærme i undervisning og hvilke retningslinjer pædagoger og lærere har fået at arbejde indenfor.	<u>Aftalt:</u> Det aftales, at PU³ laver retningslinjer, hvorefter SB udarbejder principper for brug af skærm.	

³ PU = Pædagogisk udvalg bestående af lærere og pædagoger på skoledelen

10	Planlægning af ny model for forældredeltagelse i ansættelsessamtaler ved Johanne.		<u>Drøftelse:</u> På baggrund af tidligere drøftelse præsenteres "...procedure for inddragelse af skolebestyrelsen i ansættelsesprocedure på Rådmandsgades. Forslaget drøftes og det aftales, at proceduren afprøves ved de kommende ansættelsessamtaler og evalueres om seks måneder.	<u>Aftalt:</u> Vedtages og evalueres om ½ år	
11	Mangfoldige Børnefællesskaber		<u>Orientering:</u> Martin orienterer om Mangfoldige Børnefællesskaber, der er kommunens nye retning ift. Inkluderende læringsmiljøer. Dette betyder bl.a. en omlægning af BUF-flex, der udfases fra næste skoleår. Derudover vil der blive ansat overgangspædagog(-er), der skal sikre overgangen fra børnehaverne til KKFO og skole.		
12	Orientering om ændringer i kommende skoleår i forbindelse med lovændringer i Folkeskoleloven v. Martin		<u>Orientering:</u> Martin orienterer om Folkeskolens kvalitetsprogram, der bl.a. betyder - Nye mødetider i indskolingen (de skal gå kortere i skole)		

			- Nye fag og udfasning af andre fag.		
13	EVT		<u>Orientering:</u> - Byggeri: Kælder er færdig til 7. marts. Herefter kan bygningen af skraldeskurer gå i gang. Skraldeskurerne bliver børnevenlige. - Toiletrenovering: Toiletterne på 1. sal i Gl. bygning + i kælderen i Slottet vil blive shinet op. Der er altså ikke tale om flere toiletter, men om istandsættelse af nogle af allerede eksisterende toiletter.		
14	Forslag til punkter til dagsorden for næste møde i februar: - SB konstituerer sig med nye forældrerepræsentanter. - Opfølgning på skolens arbejde med børnesyn i PU. Ledelsen orienterer om indsatsen. - Opfølgning på møde med KKFO forældrerepræsentanter 27/1-2025. Drøftelse af evt. indsatser SB/skolen kan iværksætte.				

	- Tilsyn med madskolen, eat: drift, økonomi, kvalitet, udbytte af elevdeltagelse. Punkt udskudt fra møde i november. - Tilsyn med faget og valgfaget madkundskab. - Opfølgning på princip og skoleudvikling: Principper for vikardækning på Rådmandsgades Skole - Godkendelse af skolens timeplansfordeling.				
	<u>Skriftlige orienteringspunkter med mulighed for korte, opklarende spørgsmål på mødet</u> (ingen diskussion eller beslutninger): Fast punkt: Tal for elevudsivning/udmeldelser (seneste måned + akkumuleret for skoleåret), opsigelser og sygefravær (herunder aktuel				

	langtidssygdom/barsel), præsenteres på mødet Rekruttering: Orientering om ansættelser siden sidste SB-møde og aktuelt opslåede stillinger. Præsenteres på mødet.				
--	---	--	--	--	--