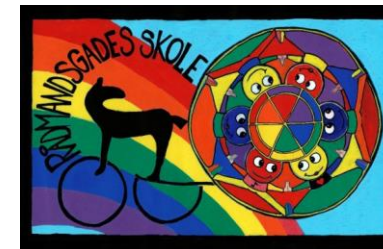


# Dagsorden

## SB-møde den 27/4, 2023 kl. 17:30 – 20:00, lokale S20



1. **Nyt fra elevrådet.** Orientering ved **Elo**.
2. **Meddelelsesbogen til dialog mellem elev, forældre og skole.** SB skal formulere principper for Rådmandsgades Skoles brug af meddelelsesbogen, som erstatter de tidligere elevplaner fra og med skoleåret 2022/2023. **Johanne** rammesætter og faciliterer diskussion og forløb for udarbejdelsen af principper, der forventes vedtaget på mødet 24. maj 2023.  
**Inden mødet bedes alle læse** Skole og Forældres introduktion til principper for meddelelsesbogen: <https://www.skole-foraeldre.dk/artikel/princip-meddelelsesbogen>, samt Undervisningsministeriets hjemmeside om meddelelsesbogen: <https://www.uvm.dk/folkeskolen/test-evaluering-og-skoleudvikling/meddelelsesbog>, hvor der også ligger en vejledning til udvikling og anvendelse af meddelelsesbogen i Folkeskolen: <https://www.uvm.dk/-/media/filer/uvm/udd/folke/pdf22/nov/221107-bilag-til-l-vejledning-vedr-meddelelsesbog-stuk-230622.pdf>
3. **Godkendelse af budget for 2023.** Fremlæggelse af årsregnskab for 2022 og budget for 2023 ved **Martin**. Forslag om godkendelse ved **Caroline**. Beslutning ved **SB**. (Bilag fremsendes inden mødet).
4. **Madskolens økonomi.** (Orientering om Madskolens regnskab og budget ved **Martin**).
5. **Revision af SB's principper for classesammenlægninger: punkt om principper KKFO'en i forbindelse med classesammenlægninger** (Line fremlægger forslag til beslutning, som har opbakning fra skolens ledelse og fra både skolens og KKFO'ens medarbejdere. Forslaget fremsendes som bilag inden mødet.)
6. **Underdimensionerede områder uden for klasselokalerne på RG2.** Til næste år forventes der ca. 310 elever på RG2, hvor områderne til ophold uden for klasselokaler er underdimensionerede. Hvordan skal man tackle frikvartererne fx når det regner i november-januar? (Orientering ved **Johan**, samt diskussion af problemets omfang, og af om SB på sigt kan gøre noget for at afhjælpe problemet, evt. pege på en konkret løsning.)
7. **Nye ansættelser og opsigelser** (orientering ved Martin)
8. **Opfølgning på forslag om Bedre skolebestyrelsesmøder.** Kort fælles evaluering/diskussion i lyset af den tidligere rejste kritik af skolebestyrelsesmødernes dagsordner, format og afvikling.
9. **Opsamling og fordeling af arbejdsopgaver inden næste møde:**
  - Punkter på dagsorden for SB-mødet 24/5: meddelelsesbog, skoleudviklingssamtalen 17. august, suppleringsvalg til SB, beslutning af ændringsforslag til principperne for vikardækning (diskuteret på mødet i marts).
10. **Eventuelt**

## Referat

### SB-møde den 27/4-2023

**Tilstede:** Johanne Ibi Schjødt, Line Cappelen, Faik Dilan, Caroline Lillelund, Katrine Svendsen, Ceren Gagula, Johan Vinde Larsen, Brian Hilskov, Martin Wåhlin

**Afbud fra:** Cristina Bramsen, Elo Wichman, Anas Hirsi,

**Referat:** Inemette Frandsen

		<b>Drøftelse / Orientering / Fremlæggelse</b>	<b>Aftalt / Vedtaget</b>	<b>Ansvarlig</b>
<b>1</b>	<b>Nyt fra elevrådet.</b>	<b><u>Orientering:</u></b> Line orienterer om, at det er afklaret, at det er muligt at afvikle valget til elevrådet inden sommerferien.	<b><u>Aftalt:</u></b> Valget til elevrådet afholdes inden sommerferien.	
<b>2</b>	<b>Meddelelsesbogen til dialog mellem elev, forældre og skole.</b>	<b><u>Drøftelse:</u></b> Johanne rammesætter og faciliterer diskussion og forløb for udarbejdelsen af principper, der forventes vedtaget på mødet 24. maj 2023. SB skal formulere principper for Rådmandsgades Skoles brug af meddelelsesbogen, som erstatter de tidligere elevplaner fra og med skoleåret 2022/2023.  Meddelelsesbogen er et dialogværktøj mellem elev, forældre og skolen. Meddelelsesbogen er ikke en statusrapport, men er skal have et fremadskuende sigte.	<b><u>Aftalt:</u></b> Johan bringer Meddelelsesbogen op på næste STM <sup>2</sup>	

<sup>2</sup> STM = Storteam-møde på de to afdelinger (RG1/RG2)

	<p>Der skal udarbejdes principper for Meddelelsesbogen. For at meddelelsesbogen bliver meningsfuld skal forældre, elever og lærere/pædagoger inddrages i udformningen af principperne. Endelige principper udarbejdes af SB<sup>1</sup></p> <p>Efter Johanne's gennemgang af tankerne bag meddelelsesbogen og gruppediskussion kommer nedenstående opmærksomhedspunkter frem:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Rollefordelingen skal være meget præcis</li><li>• KKFO'en er ikke skrevet ind, men det er vigtigt</li><li>• Kadence i udfyldning af meddelelsesbogen afhængigt af aktualitet</li><li>• Meddelelsesbogen skal kvalificere skole-/hjem samtalen</li><li>• Meddelelsesbogen som supplement til skole-/hjem samtalerne</li><li>• Vigtigt med positive mål</li><li>• Vigtigt med udgangspunkt i succeser - det kan også være i andre fag end dansk og matematik</li></ul>		
--	--	--	--

---

<sup>1</sup> SB = Skolebestyrelsen

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Overvejelser om hvem der skal skrive/være pennefører i meddelelsesbogen</li> <li>• Vigtigt at elev, forældre lærer/pædagog er enige om fokuspunkt</li> <li>• Overvejelse om der kan skabes sammenhæng mellem meddelelsesbogen og feedbacksamtalen.</li> </ul>		
3	<b>Godkendelse af budget for 2023. (Bilag)</b>	<p><b><u>Fremlæggelse:</u></b> Martin fremlægger årsregnskab for 2022 og budget for 2023.</p> <p>Ændring i Budget 2023 er at "undervisningsmidler" er blevet udspecificeret.</p>	<p><b><u>Vedtaget:</u></b> SB godkender budget for 2023.</p> <p>Det aftales at fremadrettet skal der anføres elevtal på regnskab og budget.</p>	
4	<b>Madskolens økonomi.</b>	<p><b><u>Orientering:</u></b> Martin orienterer om Madskolens regnskab og budget.</p> <p>SB efterlyser generelt et specificeret og detaljeret budget, da det er nødvendigt med et tydeligt regnskab for at kunne tage stilling og behandle.</p>		
5	<b>Revision af SB's principper for klassesammenlægning er: punkt om principper</b>	<p><b><u>Fremlæggelse:</u></b> Line fremlægger forslag til beslutning. Forslaget har opbakning fra skolens</p>	<p><b><u>Vedtaget:</u></b> SB godkender forlods ændringerne i princip for klassesammenlægninger.</p>	

	<b>KKFO'en i forbindelse med klassesammenlægning er</b>	ledelse og fra både skolens og KKFO'ens medarbejdere.  Det understreges at der mellem KKFO'ens personale og personalet på skoledelen er stor sympati og respekt for hinandens holdninger.		
<b>6</b>	<b>Underdimensionerede områder uden for klasselokalerne på RG2</b>	<b><u>Orientering:</u></b> Johan orienterer om, at der på RG2 næste skoleår forventes ca. 310 elever. Områderne til ophold uden for klasselokaler er underdimensionerede. Hvordan skal man tackle frikvartererne fx når det regner i november-januar?  <b><u>Drøftelse:</u></b> SB diskuterer problemets omfang, og om SB på sigt kan gøre noget for at afhjælpe problemet, evt. pege på en konkret løsning.  Der gøres desuden opmærksom på, at der ligeledes er der kapacitets udfordringer på KKFO'en.	<b><u>Aftalt:</u></b> Spørgsmålet er lagt over til ELR <sup>3</sup> . ELR fremlægger deres arbejde for SB.	
<b>7</b>	<b>Nye ansættelser og opsigelser</b>	<b><u>Orientering:</u></b> Martin orienterer om, at der siden sidste SB-møde er kommet en opsigelse. Opsigelsen er uden betydning for nuværende, da vi grundet barsel		

<sup>3</sup> ELR = Elevråd

		<p>allerede har en anden i vikariat. Vikariatet er forlænget frem til sommerferien.</p> <p>Vi har ansat Gül, som starter i Ukraine klassen på tirsdag den 2/5.</p>		
8	<b>Opfølgning på forslag om Bedre skolebestyrelsesmøder</b>	<p><b><u>Drøftelse:</u></b></p> <p>SB følger kort op i fællesskab i lyset af den tidligere rejste kritik af skolebestyrelsesmødernes dagsordner, format og afvikling. Der er enighed om at nærværende møde har været godt afviklet.</p>		
9	<b>Opsamling og fordeling af arbejdsopgaver inden næste møde:</b>		<p><b>Punkter til kommende dagsorden for SB-møder:</b></p> <p><b>24/5</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Meddelelsesbog</li> </ul> <p><b>17/8</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Skoleudviklingssamtalen - Suppleringsvalg til SB</li> <li>- Beslutning af ændringsforslag til principperne for vikardækning (diskuteret på mødet i marts).</li> </ul>	
10	<b>Eventuelt</b>			