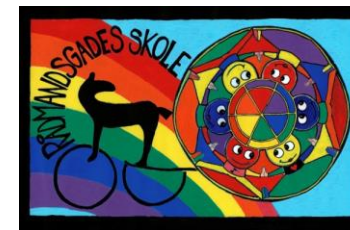


Dagsorden



SB-møde den 26/2, 2024 kl. 17:30 – 20:00, lokale S20

1. **Temadiskussion: Skoleidentitet og tilhørsforhold:** Hvilken skole skal Rådmandsgades Skole være på kort og længere sigt? Hvilke værdier skal styre udviklingen på skolen? Hvilket børnesyn? (Gruppediskussioner på baggrund af oplæg fra Caroline og Johanne). Diskussionen handler som udgangspunkt om skolen og KKFO'en som enhed.
2. **Orientering om regnskab for 2023.** Kort præsentation af nøgletal på baggrund af fremsendt regnskab (ved Martin) efterfulgt af spørgsmål og diskussion, **bilag 1**
3. **Godkendelse af budget for 2024.** Kort præsentation af budgetforslag for 2024 på baggrund af fremsendt budgetopstilling (ved Martin), og beslutning, **bilag 2**
4. **Godkendelse af skolens timeplansfordeling** på baggrund af skriftlig oversigt over timetalsfordelingen (ved Martin), **bilag 3**
5. **Indsigelse over Børne- og Ungdomsforvaltningens forslag til effektivisering af svømmeundervisning i Københavns Kommune på vegne af Blågårds Skole, Nørrebro Park Skole, Guldberg Skole og Rådmandsgades Skole** (ved Martin/Caroline), **bilag 4**

Skriftlige orienteringspunkter med mulighed for korte, opklarende spørgsmål på mødet (ingen diskussion eller beslutninger):

6. **Nyt fast punkt på dagsorden*:** Skriftlig præsentation af tal for elevudsvivning/udmeldelser (seneste måned + akkumuleret for skoleåret), opsigelser og sygefravær (herunder aktuel langtidssygdombarsel), på dette møde desuden indskrivningstal for 0. klasse 2024/25 (ved Martin). Der ønskes alene tal, ingen oplysninger om personer/klasser. Men SB forventer løbende at blive orienteret om langvarigt fravær af faste lærere i konkrete klasser. *Punktet er inspireret af skolebestyrelsen på Nørrebro Park Skole, hvor det er fast praksis, **bilag 5, 6, 7**
7. **Henvendelse fra forældregruppe til skoleledelsen og forældrerepræsentanter i skolebestyrelsen.** Forældrene i en enkelt klasse på RG2 har rettet henvendelse til skoleledelsen og forældrerepræsentanter med bekymring om læringsmiljøet for eleverne i klassen, herunder det faglige udbytte af undervisningen og mangelfuld kommunikation om bl.a. skift i personalegruppen. Caroline har svaret på vegne af skolebestyrelsen og følger op.
8. **Toiletsagen.** Skolen havde 22. januar besøg af repræsentanter fra BUF og Rambøll til diskussion af mulighederne for at udvide toiletkapaciteten på RG1. Efterfølgende har vi modtaget idéoplæg fra Rambøll med to scenarier for toiletudvidelser. Martin har skriftligt svaret forvaltningen. Håbet – og tanken fra BUF Bygningsdrift – er, at der kan skaffes penge i overførselssagen, da de 50 mio. kroner på KK's Budget 2024, som bliver udmøntet til i alt 20 skoler, formentlig ikke vil kunne sikre penge nok til en udvidelse af toiletkapaciteten på RG1, der af Rambøll skønnes at ville beløbe sig til ml. 4,1 og 5,6 mio. kr., afhængig af hvilket scenario der vælges, **bilag 8, 9**
9. **Punktet udgår: Opfølgning på tilsyn med indsatsen for bedre vikartimer: Hvordan går det pt.?** Skoleledelsen præsenterer en foreløbig evaluering af indsatsen "En god dag med vikar" på skolebestyrelsesmødet 22/5-2024.
10. **Referat af møde i netværket for skolebestyrelser på Nørrebro 6/2-2024, bilag 10.** Næste møde i netværket bliver engang inden sommerferien. På dagsorden er foreløbig: 1) Frafald i udskolingen, herunder frafaldsanalyser og erfaringer med exit-samtaler 2) Rekruttering af minoritetsetniske

elever i indskolingen. 3) Det undersøges om Skole og Forældre København har mulighed for at komme ud til en snak, hvor skoleudviklingssamtalerne også kan vendes.

11. **Samlet henvendelse til BUU fra Nørrebro-skoler.** Skolebestyrelsen på Guldberg Skole har gjort opmærksom på et tilbagevendende hul i finansiering til børn med særlige støttebehov i overgangen ml. børnehave og KKFO. Alle fire Nørrebro-skoler (Blågård, Guldberg, Nørrebro Park og Rådmandsgades Skole har tilkendegivet at støtte en samlet henvendelse til politikerne. Skolebestyrelsen på Guldberg formulerer og sender brevet, formentlig sidste uge i februar, **bilag 11** (orientering til skolerne, ikke det endelige brev).
12. **Skoleudviklingssamtalen for 2024 er udskudt til torsdag 13/6**
13. **Forældrerepræsentant Cristina Bramsen udtræder af skolebestyrelsen.**
14. **Evt.**

Referat

SB-møde den 26/2-2024

Tilstede: Caroline Lillelund, Johanne Ibi Schjødt, Katrine Svendsen, Line Cappelen, Julie Goodall, Brian Hilskov, Martin Wählin

Afbud fra: Magnus Christensen, Wincly Gyamfi, Johan Vinde Larsen, Cristina Bramsen, Sandra S H Wolsgaard, Frederik Thorup Hansen

Referat: Inemette Frandsen

		Orientering / Drøftelse	Aftalt / Vedtaget	Ansvarlig
1	<p>Temadiskussion: Skoleidentitet og tilhørsforhold</p> <p><i>Hvilke værdier skal styre udviklingen på skolen? Hvilket børnesyn? (Gruppediskussioner på baggrund af oplæg fra Caroline og Johanne).</i></p>	<p><u>Drøftelse:</u> SB tager i gruppediskussion fat på drøftelsen om temaet skoleidentitet og tilhørsforhold. Diskussionen handler som udgangspunkt om skolen og KKFO'en som enhed.</p> <p>Skoleidentitet: Grupperne diskuterer kvalitetene ved RMG og peger på:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Trygge børn der er åbne for andre og verden - Fællesskab på tværs – tillid 	<p><u>Aftalt:</u> Drøftelserne fortsætter på kommende møder.</p>	

<p><i>Diskussionerne fortsætter på kommende SB-møder.</i></p>	<ul style="list-style-type: none">- To matrikler (RG1 (inkl. KKFO) og RG2) – opleves som en kvalitet at rumme både et børne- og ungemiljø- Årgangstanke – at der tænkes og arbejdes med årgange, hvilket bl.a. gør classesammenlægninger en smule lettere og giver mulighed for venskaber på tværs- Diversitet – afspejling af kvarteret. Man møder mange forskellige slags mennesker på RMG- At børnene mødes i øjenhøjde- Traditioner – RMG har mange forskellige traditioner fx Revy, Street Parade, bæredygtigheds uge osv.- At RMG er en storby-skole med lokal forankring- Tydelighed i relationsarbejdet - mellem børn, mellem forældre, mellem medarbejdere.- Tydelighed i rammen- At vi udvikler os i samspil med hinanden.- Del af noget større – at RMG er et fællesskab- Inklusionsbegrebet foldet ud → forudsætning for at være her er, at der er plads til alle og der gives plads.- Medarbejder identitet <p>Børnesyn: SB drøfter kort børnesyn. Børnesynet har historisk set ændret sig og derfor er det en diskussion at tage. I modsætning til KKFO´en har skoledelen ikke et skriftligt formuleret børnesyn.</p>		
---	---	--	--

		<p>SB peger på, at det er vigtigt med en "bottom-up-proces", så også børn og medarbejdere høres.</p> <p>SB taler kort om, hvad forældrerollen er ift. skolen.</p> <p>Der stilles forslag til en videre proces, der kunne være at stille spørgsmål ang. emnet til hinanden.</p>		
2	Orientering om regnskab for 2023	<p><u>Orientering:</u> Martin orienterer om regnskabet for 2023.</p>		
3	Godkendelse af budget for 2024	<p><u>Orientering:</u> KKFO'en og skolen har separate budgetter.</p>	<p><u>Vedtaget:</u> Godkendt</p>	
4	Godkendelse af skolens timeplansfordeling	<p>Martin orienterer om den vejledende timetalsplan. Madkundskab er på 5. årgang en del af Madskolen.</p>	<p><u>Vedtaget:</u> Vedtaget</p>	
5	Indsigelse over Børne- og Ungdomsforvaltningens forslag til effektivisering af svømmeundervisning i Københavns Kommune på vegne af Blågårds Skole, Nørrebro Park Skole, Guldberg Skole og Rådmandsgades Skole	<p>Pt varetages undervisningen af svømmetrænere. Fremadrettet ønskes, at svømmeundervisningen varetages af lærere på de enkelte skoler. Dette vil bl.a. kunne have den konsekvens, at undervisningen bliver aflyst. Desuden er det vældig udfordrende at få uddannede svømmelærere. Besparelsen vil på kommunalt plan være 5 mill.</p> <p>På baggrund af dette besluttes at Blågårds Skole, Nørrebro Park Skole, Guldberg Skole og</p>		

		Rådmandsgades Skole samlet skriver brev til BUU ¹ . SKK ² og KLF ³ har skrevet indsigelse.		
6	Skriftlig præsentation af tal for:	SB formulerer behov for at have et overblik over udviklingen på områderne: - Elevudsvivning/udmeldelser (seneste måned + akkumuleret for skoleåret) - Opsigelser og sygefravær (herunder aktuel langtidssygdom/barsel) - Indskrivningstal for 0. klasse 2024/25	<u>Aftalt:</u> Martin sørger for et skriftligt overblik.	
7	Henvendelse fra forældregruppe til skoleledelsen og forældrerepræsentanter i skolebestyrelsen	Henvendelsen drejer sig om nervøsitet ift. manglende matematiklærer og manglende kommunikation omkring dette. Både Caroline og Martin har svaret på henvendelsen.		
8	Toiletsagen	<u>Orientering:</u> Skolen har haft besøg af repræsentanter fra BUF og Rambøll til diskussion af mulighederne for at udvide toiletkapaciteten på RG1. Efterfølgende har vi modtaget idéoplæg fra Rambøll med to scenarier for toiletudvidelser. Martin har skriftligt svaret forvaltningen. Håbet – og tanken fra BUF Bygningsdrift – er, at der kan skaffes penge i overførselssagen		
9	Punktet udgår: Opfølgning på tilsyn med indsatsen for bedre vikartimer			

¹ BUU = Børne- og Ungdomsudvalget

² SKK = Skolelederforeningen

³ KLF = Københavns Lærerforening

10	Referat af møde i netværket for skolebestyrelser på Nørrebro 6/2-2024			
11	Samlet henvendelse til BUU fra Nørrebro skoler <i>Hul i finansiering til børn med særlige støttebehov i overgangen ml. børnehave og KKFO</i>	<p><u>Orientering:</u> Skolebestyrelsen på Guldberg Skole har gjort opmærksom på et tilbagevendende hul i finansiering til børn med særlige støttebehov i overgangen ml. børnehave og KKFO – altså i perioden maj-juli.</p> <p>Blågård Skole, Guldberg Skole, Nørrebro Park Skole og Rådmandsgades Skole har tilkendegivet at støtte en samlet henvendelse til politikerne. Skolebestyrelsen på Guldberg formulerer og sender brevet, formentlig sidste uge i februar</p>		
12	Skoleudviklingssamtalen for 2024 er udskudt til torsdag 13/6	<p><u>Orientering:</u> Skoleudviklingssamtalen for 2024 er udskudt til torsdag 13/6</p>		
13	Forældrerepræsentant Cristina Bramsen udtræder af skolebestyrelsen.	<p><u>Orientering:</u> Caroline orienterer om, at Cristina ønsker at udtræde af SB.</p>		
14	EVT.			
	Kommende møde(-r)	- Vedligeholdelse		