

Dagsorden

SB-møde den 24/11, 2022 kl. 17:30 – 20:00, lokale S20



- 1. Kampagne for bedre toiletforhold på RG1:** Elevers og forældres demonstration for flere toiletter i skolegården 17. november var en stor succes ift. deltagelse og mediedækning.
 - Hvordan fastholder vi momentum og presset på politikerne og forvaltningen? Hvilke tiltag og arbejdsopgaver er der for SB i de kommende uger/måneder?
 - Forvaltningssporet: Skole har haft besøg af repræsentanter fra BUF og/eller KEID, som har set på toiletforholdene på RG1 (orientering ved Martin)
 - Lars Forsberg, IWI Technology/Skoletolletter.dk, har henvendt sig til SB (orientering ved Caroline), **(bilag 1)**.
- 2. Opfølgning på Skolebestyrelsens tilsyn med skoletolletterne på RG1 26/10 ift. rengøring, vedligehold og opsyn**

Hvor langt er skolen/ledelsen med at følge op på vedligeholdelsen af toiletterne på RG1 og sikre, at der regelmæssig føres tilsyn med rengøring og behov for vedligehold? (Orientering ved Martin)
- 3. Meddelelsesbogen erstatter individuelle elevplaner fra skoleåret 2022/23. Skolebestyrelsen skal udarbejde principper for, hvordan lærerne arbejder med meddelelsesbogen ift. elever og forældre** se UVMs information: <https://www.uvm.dk/folkeskolen/test-evaluering-og-skoleudvikling/meddelelsesbog> og Skole og Forældres vejledning: <https://www.skole-foraeldre.dk/artikel/meddelelsesbogen> **(bilag 2)**, (oplæg ved Johanne)
 - Hvordan organiserer vi det videre arbejde med udarbejdelse af principper for brug af meddelelsesbogen på RMG?
- 4. Status tysklærere på RG1 efter ansættelsessamtaler 24/11** (orientering ved Martin)
 - Diskussion af rekrutteringsform og -strategi og af informationen til forældrene om manglende tyskundervisning.
- 5. Høring vdr. principper for skoledistriktsændringer, frist 6. december, (bilag 3 + 4)**
- 6. Opfølgning på punkt fra SB-mødet i september: sikkerhed på skolen, særlig i fht. risikoen for faldulykker ud ad vinduerne.** Skolebygningerne overholder, som Martin tidligere også har redegjort for, kravene til sikkerhed ift. Bygningsreglementet **(bilag 5)**. BUF Bygningsdrift understreger at børnesikringer ikke er tiltag, der kan stå alene ('falsk sikkerhed') og tilbyder evt. rådgivning ift. fysisk sikring af vinduerne.
 - Kan der sættes ind pædagogisk, kombineret med (halv-)årlige sikkerhedstjek af alle vinduers sikringer?
- 7. Forslag om ændring af mødedatoer i foråret 2023 pga. sammenfald af SB-møder og møder i NB Lokaludvalg:** Kan mødet 28. februar rykkes til 1. marts? Kan mødet 27. april – rykkes til 24., 25. eller 26. april? Kan mødet 24. maj rykkes til 22. eller 23. maj?

8. **Opfølgning på punkt fra sidste møde: Strategiseminar/visionsdag: Kan vi aftale en dato?** (Johanne)
9. **Orientering fra Brian:** evt. nyt fra KKFOen
10. **Orientering fra Martin:** nye ansættelser og opsigelser
11. **Eventuelt**
12. **Opsamling:** Punkter til næste møde 9/1-2023

Referat SB-møde den 24/11-2022

Tilstede: Caroline Lillelund, Johanne Ibi Schjødt, Line Cappelen, Faik Dilan, Cristina Bramsen, Katrine Svendsen, June Bronneé Jensen, Elo Wichmann, Anas Hirsi, Johan Vinde Larsen, Ceren Gagula, Martin Wåhlin

Afbud fra: Brian Hilskov

Referat: Inemette Frandsen

		Orientering / Drøftelse	Aftalt / Vedtaget	Ansvarlig
1	<p>Kampagne for bedre toiletforhold på RG1</p> <p>A) Hvordan fastholder vi momentum og presset på politikerne og forvaltningen? Hvilke tiltag og arbejdsopgaver er der for SB i de kommende uger/måneder? (drøftelse)</p> <p>B) Forvaltningssporet: Skole har haft besøg af repræsentanter fra BUF¹ og/eller KEID², som har set</p>	<p><u>Drøftelse:</u></p> <p>A) Politikerne har ikke tidligere reageret på henvendelser fra SB. Gorm Gunnarsen, Sofie Seidenfarden og Rasmus Steenberger kommer på besøg den 8. december kl. 17-18.</p> <p>- FRAK³-filmen er lavet færdig og det foreslås at den sendes til BUU⁴.</p> <p>- Lokaludvalget arbejder videre og sender brev til politikerne.</p> <p>- Prioriteringslisten som Jacob Næsager nævnte i interview med de 14 skoler, er der usikkerhed om.</p>	<p><u>Aftalt:</u></p> <p>A) – Fremadrettet skal henvendelser sendes på både officielle mail og personlige borgmester-mail.</p> <p>- Brev og film sendes til hele BUU, hvori der fortælles, at Gorm Gunnarsen, Sofie Seidenfarden og Rasmus Steenberger har takket ja til invitationen. Resten af BUU inviteres til også at møde op. Filmen skal ligeledes sendes til BUU-sekretær.</p> <p>- Der skal responderes på det svar borgmesterens sekretær tidligere har sendt som svar på SB's henvendelse.</p>	

¹ BUF = Børne- og ungeforvaltningen

² KEID = Københavns Ejendomme

³ Forside - FRAK

⁴ BUU = Børne og ungeudvalget

	<p>på toiletforholdene på RG1 (orientering ved Martin)</p> <p>C) Lars Forsberg, IWI Technology/Skoletoailetter.dk, har henvendt sig til SB (orientering ved Caroline), (bilag 1).</p>	<p>- Hvad kan der gøres nu ift. vedligehold, renovering og rengøring.</p> <p><u>Orientering:</u></p> <p>B) Martin orienterer om besøg tidligere på ugen fra BUF-egendomme og KEID, der har en renoveringspulje. De var meget overraskede over de få toiletter på skolen.</p> <p><u>Orientering:</u></p> <p>C) Caroline orienterer om henvendelse fra forælder, der arbejder med hygiejne, adfærdsteori og indretning af skoletoailetter.</p>	<p>- Martin undersøger prioriteringslisten med de 14 skoler hos BUF.</p> <p>- Der skal sendes brev til rengøringservice /økonomiforvaltningen hvori der stilles spørgsmål til rengøring pr. kvm og om hvad soignering indebærer.</p> <p>- SB´s prioritering er:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Flere toiletter. 2) Renovering af nuværende. 3) Ekstra rengøring af toiletter pga. (for) stort pres på nuværende toiletter. <p>C) SB takker ja, hvis gode råd, vejledning eller andet er gratis. Ellers takkes nej.</p>	
2	<p>Opfølgning på Skolebestyrelsens tilsyn med skoletoailetterne på RG1 26/10 ift. rengøring, vedligehold og opsyn</p> <p>Hvor langt er skolen/ledelsen med at følge op på vedligeholdelsen af toiletterne på RG1 og sikre, at der regelmæssig føres tilsyn med rengøring og behov for vedligehold? (Orientering ved Martin)</p>	<p><u>Orientering:</u></p> <p>Martin orienterer om, hvor skolen er ift. vedligehold af toiletterne, tilsyn med rengøring og behov for vedligehold. En udfordring er at gårdmanden er hårdt ophængt pga. mange arbejdsopgaver – gårdmandsopgaver på RG1 og på to KKFO-afdelinger. Det må derfor være ledelsen, der fører tilsyn og siger videre til gårdmanden hvis behov for vedligehold. Altså vil ledelsen fremadrettet runderer toiletterne, så fejl og mangler opdages hurtigere.</p>		

		<p>ELR⁵ har været rundt i alle klasser og der er lidt vej igen, da fx skilte bliver pillet ned. Det skal overvejes om rammer til ophæng på toiletterne kan være en løsning.</p> <p>Måske skal der arbejdes på at gøre toiletterne hyggeligere fx med planter.</p>		
3	<p>Meddelelsesbogen erstatter individuelle elevplaner fra skoleåret 2022/23.</p> <p>Skolebestyrelsen skal udarbejde principper for, hvordan lærerne arbejder med meddelelsesbogen ift. elever og forældre se (bilag 2)</p>	<p><u>Orientering:</u> Martin orienterer om, at skabelon fra kommunen er kommet, ligeledes har MeeBook lavet et udkast. Umiddelbart tænkes at de ikke er fyldestgørende nok. Derfor ønskes det, at et udvalg af lærere laver et udkast.</p> <p><u>Drøftelse:</u> Hvordan kan feedback-samtaler i 7.-9. klasse inkorporeres i Meddelelsesbogen. Især i udskoling er samtalen mellem lærer og elev vigtig ift. UPV og der er skemalagt tid til disse samtaler. ELR tager det op på kommende ELR-møde.</p> <p>Det drøftes om der skal laves to formater – et for RG1 og et for RG2, da behovene er forskellige.</p>	<p><u>Aftalt:</u> Meddelelsesbogen tages op på SB-møde den 24/2 Forud for dette vil Meddelelsesbogen være behandlet på PU⁶.</p> <p>Opmærksomhedspunkter i det videre arbejde med Meddelelsesbogen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Meddelelsesbogen er et dialogværktøj og kan bruges til at lave fremadrettede aftaler • Ikke skabe et nyt bureaukratisk værktøj uden mening Tanke om hvad der skal så i meddelelsesbogen. • Flere fag repræsenteres • Vigtigt for eleverne i udskoling at feedbacksamtalerne er fortrolige samtaler mellem elev og lærer. 	
4	<p>Status tysklærere på RG1 efter ansættelsessamtaler 24/11</p> <p>(orientering ved Martin)</p> <p>Diskussion af:</p>	<p><u>Orientering:</u> Martin orienterer om at vi mangler at dække 1½ tyskskema.</p> <p><u>Drøftelse:</u> Vi har pt. samtaler og vi arbejder på, at der ansættes flere med tysk som linjefag, så det fremadrettet ikke i</p>		

⁵ ELR = Elevrådet

⁶ PU = Pædagogisk udvalg

	<p>A) Rekrutteringsform og strategi.</p> <p>B) Informationen til forældrene om manglende tyskundervisning.</p>		<p>samme grad vil være så svært at dække timerne i tysk.</p>		
5	<p>Høring vdr. principper for skoledistriktsændringer (bilag 3 + 4)</p>			<p><u>Aftalt:</u> Caroline skriver høringssvar og rundsender for tilføjelser og kommentarer.</p> <p>Problematisk at der ikke tages hensyn til optag, popularitet og fysiske rammer på skolerne.</p>	Caroline
6	<p>Ferieplan</p>			<p><u>Aftalt:</u> Godkendelse af ferieplanen udskydes til næste møde. Brian skal inden mødes præsenteres for ferieplanen.</p>	
7	<p>Tilføjelser til princip for klassesammenlægninger</p>		<p><u>Frelæggelse:</u> Forældrerådet i KKFO'en foreslår en tilføjelse af principperne for klassesammenlægningerne.</p>	<p><u>Vedtaget:</u> Tilføjelse vedtaget.</p>	
8	<p>Opfølgning på punkt fra SB-mødet i september: Sikkerhed på skolen, særlig ift. risikoen for faldulykker ud ad vinduerne. (bilag 5)</p> <p>Kan der sættes ind pædagogisk, kombineret med (halv-)årlige sikkerhedstjek af alle vinduers sikringer?</p>		<p><u>Drøftelse:</u> <i>Jf. tidl. referat: Skolebygningerne overholder, som Martin tidligere også har redegjort for, kravene til sikkerhed ift. Bygningsreglementet (bilag 5). BUF Bygningsdrift understreger at børnesikringer ikke er tiltag, der kan stå alene ('falsk sikkerhed')</i></p> <p>SB konstaterer, at der fortsat er børnesikringer, der er defekte.</p>	<p><u>Aftalt:</u> SB har det fortsat som et opmærksomhedspunkt omkring sikringer af vinduerne.</p> <p>SB henstiller til at skolen tager stilling til sikring af vinduerne.</p>	
8	<p>Forslag om ændring af mødedatoer i foråret 2023 pga. sammenfald af</p>				

	SB-møder og møder i NB Lokaludvalg				
9	Opfølgning på punkt fra sidste møde: Strategiseminar/visionsdag: Kan vi aftale en dato?			<u>Aftalt:</u> Strategiseminar/visionsdag afholdes tirsdag den 3/1	
10	Orientering fra Brian <i>Udgår</i>				
11	Orientering fra Martin		<u>Orientering:</u> Martin giver kort status på seneste ansættelsessamtaler.		
12	Eventuelt				
13	Opsamling: Punkter til næste møde 9/1-2023				