



Dagsorden

SB-møde den 24/10, 2023 kl. 17:30 – 20:00, lokale S20

1. Mobilpolitik på RG1 og RG2.

- Elevrådet på RG2 har diskuteret det nye forsøg med indsamling af mobiltelefoner ved skoledagens begyndelse. Hvad mener eleverne om ordningen? Hvordan vil elevrådet stille sig, hvis eleverne evt. heller ikke kunne få adgang til mobilene i det store frikvarter? (**Magnus og Winsley**)
- Hvordan er lærernes foreløbige evaluering af forsøget? Og ledelsens? (**Johan, Julie og Martin**)
- **Kan SB på den baggrund revidere principperne for mobiltelefoner i skolen og på KKFO'en?** (Principperne udtrykker SB's *overordnede* ønske for, hvordan skolen styrer og regulerer brugen af mobiltelefoner, og behøver ikke være en præcis beskrivelse af praksis).

Bilag 1: Gældende principper for mobiltelefoner (vedtaget i 2016)

2. Skolens håndtering af det praktiske og juridiske ansvar, der er forbundet med at opbevare mobiltelefoner og "smarte" ure.

- Er der kommet svar fra kommunens jurister vdr. det juridiske ansvar, når skolen indsamler og opbevarer elevernes mobiler og ure? (**Martin**)
- Hvordan ønsker SB, at skolen på længere sigt skal forholde sig til opbevaring af elevernes telefoner i skoletiden? Vil SB anbefale, at skolen indkøber særlige skabe/opbevaringssystemer til ure og telefoner? Med hvilken tidshorisont? (diskussion)

3. Skoletoiletter på RG1. Opfølgning på KK's prioritering af skoletoiletter i budget 2024.

- Har skoleledelsen hørt noget konkret fra forvaltningen vdr. nye skoletoiletter. Hvem i kommunen fordeler pengene og beslutter, hvad de skal gå til?
- Hvordan går det med den bevilgede midlertidig ekstra rengøring og soignering af elevtoiletter på RG1? Er der kommet ekstra rengøring? (kort orientering ved Martin)

4. Prioriteringer af skolebestyrelsens opgaver og tiltag i skoleåret 2023/24 og de kommende år. (Fælles diskussion)

5. Økonomi. Status for skolens og KKFO'ens økonomi ift. budget for 2023, herunder indskrivningstal (orientering ved Martin/Brian)

Bilag 2: Budget for 2023

6. Gennemgang af de data skoleledelsen har gennemgået med områdeledelsen til "Fokuseret samtale", der er en ny 'halv' kvalitetsdialog (orientering ved Martin)

7. **Klare procedurer for ansættelsesprocesser og SB's inddragelse.** Skolebestyrelsen prioriterer deltagelsen i ansættelsessamtaler meget højt, men oplever behov for en mere klar proces fra stillingen slås op og dato og tid for ansættelsessamtalerne fastsættes (**kort diskussion/beslutning**)
8. **Fælles skolebestyrelsesmøde 2/11 kl. 17-19.** Hvem deltager?
Bilag 3: Program for fælles skolebestyrelsesmøde om inkluderende fællesskaber
9. **Eventuelt**
10. **Punkter til dagsorden for næste møde**

Referat

SB-møde den 24/10-2023

Tilstede: Caroline Lillelund, Johanne Ibi Schjødt, Katrine Svendsen, Line Cappelen, Frederik Thorup Hansen, Shazin Naveed, Cristina Bramsen, Juliet Goodall, Brian Hilskov, Martin Wåhlin

Afbud fra: Sandra Schroeder Holm, Magnus Christensen, Wincly Gyamfi, Johan Vinde Larsen,

Referat: Inemette Frandsen

		Drøftelse	Orientering / Aftalt / Vedtaget	Ansvarlig
1	Mobilpolitik på RG1 og RG2. Bilag 1: Gældende principper for mobiltelefoner (vedtaget i 2016)	<u>Drøftelse:</u> SB ¹ drøfter skolens mobilpolitik. Det gældende princip for mobiltelefoner er ikke tidssvarende og skal derfor revideres. SB skal kunne føres tilsyn med principperne, men de skal rumme mulighed for fleksibilitet. I revidering af principperne er det vigtigt, at SB viser forståelse for, at mobilerne er en del af børnenes liv. Enighed i SB om, at	<u>Aftalt:</u> På baggrund af drøftelsen skriver Johanne, Katrine og Line udkast til nyt princip. Dette skal præsenteres for ELR ² . Katrine sørger for at skrive indledningen på nye principperne. Line skriver om overgangen til KKFO'en Johanne skriver afsnit om anbefalinger	Johanne, Line, Katrine

¹ SB = Skolebestyrelsen

² ELR = Elevrådet

		<p>elevernes stemme er vigtig i udfærdigelsen af princip for mobiltelefoner.</p> <p>Desuden mangler gældende princip en formulering ift. smartwatch. Enighed om at lejrskoler og ture er mobilfri.</p> <p>Når skoletiden er mobilfri, skal det være muligt for forældrene at kontakte skolens kontor med vigtige beskeder. Af princippet skal skolens hoved-nr. fremgå og det er vigtigt, at telefonen tages!</p> <p>I nyt princip for mobiltelefoner kan tilføjes anbefalinger ift. børnenes brug af mobiltelefoner i overgange fx ved matrikel-skift eller i overgangen mellem skole og klub.</p> <p>Da der peges på en udfordring omkring mobiltelefonen som betalingsmiddel, kan gives en anbefaling af anskaffelse af et andet betalingsmiddel.</p>		
2	<p>Skolens håndtering af det praktiske og juridiske ansvar, der er forbundet med at opbevare mobiltelefoner og "smarte" ure.</p>	<p><u>Drøftelse:</u> Martin orienterer om, at han endnu ikke har fået svar fra jura ang. spørgsmål om det juridiske ansvar for indsamlede mobiltelefoner eller smartwatch.</p> <p>Katrine har indsamlet information en række forskellige steder og kan fortælle, at det er forældrenes egen forsikring der dækker børnenes mobiltelefoner</p>	<p><u>Aftalt:</u> SB henstiller til at skolen finder en løsning, der kan fungere for hele skolen.</p>	Ledelsen

		<p>SB drøfter forskellige muligheder for opbevaring af mobiltelefoner i skoletiden. Mulighederne for mobilskabe og kasser med skumindlæg og økonomien omkr. anskaffelse af disse tales igennem. Enighed om at en holdbar løsning skal findes. Desuden tales om behovet for opbevaring ift. alder – børnene i de yngste klasser har ikke mobiltelefoner i samme udstrækning som de ældre børn.</p>		
3	<p>Skoletoiletter på RG1. Opfølgning på KK's prioritering af skoletoiletter i budget 2024.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Har skoleledelsen hørt noget konkret fra forvaltningen vdr. nye skoletoiletter. Hvem i kommunen fordeler pengene og beslutter, hvad de skal gå til? • Hvordan går det med den bevilgede midlertidig ekstra rengøring og soignering af elevtoiletter på RG1? Er der kommet ekstra rengøring? (kort orientering ved Martin) 	<p><u>Orientering:</u> Martin har siden sidst haft møde med Lotte og Rune konsulenter fra BUF, der følger op på, hvordan det ser ud på de 7 skoler der har fået midler gennem Overførelsessagen. Midlerne er udmøntet til BUF, der skal fordele dem mellem skolerne.</p> <p>FAC's konsulenter har haft workshop med ELR omkr. pædagogiske tiltag. ELR og Martin har på workshoppen pointeret, hvad skolens behov er og understreget at pædagogiske tiltag er sat i værk.</p> <p><u>Drøftelse:</u> Soigneringen fungerer ikke, hvilket Martin har bragt videre. Det erkendes, at opgaven ikke løses. SB udtrykker bekymring over, at opgaven ikke løses til trods for at der er afsat midler. Dette bør formuleres i et brev til politikerne BBU.</p>	<p><u>Aftalt:</u> SB sender et brev til BUU og spørger til, hvornår vi kan forvente der forelægges en procesplan eller hvornår kan vi forvente toiletterne er færdigbyggede. Caroline laver et udkast til brev til BUU. Udkastet sendes til resten af SB og skal være klar til afsendelse søndag aften.</p> <p>Cristina laver ligeledes opslag på FB.</p> <p>Lars Forsberg (skoletoiletter.dk) har lavet en plan for skolen som Martin fremsender til SB.</p>	<p>Caroline</p> <p>Cristina</p> <p>Martin</p>

4	Prioriteringer af skolebestyrelsens opgaver og tiltag i skoleåret 2023/24 og de kommende år. (Fælles diskussion)				
5	Økonomi. Bilag 2: Budget for 2023		Status for skolens og KKFO'ens økonomi ift. budget for 2023, herunder indskrivningstal (orientering ved Martin/Brian)		
6	Gennemgang af de data skoleledelsen har gennemgået med områdeledelsen til "Fokuseret samtale", der er en ny 'halv' kvalitetsdialog (orientering ved Martin)		<p><u>Orientering:</u> Martin fortæller, at vi ligger rigtig fint i trivselsdelen. Der hvor vi ligger dårligst er på tilhørsforhold, toiletter og medbestemmelse i undervisningen. Scoren adskiller sig ikke fra byniveau, men det ærgrer dog, at tilhørsforholdet ikke ligger bedre. Scoren omkr. toiletterne er forventelig. Lærere og pædagoger ikke tydelige nok omkr. hvor og hvornår eleverne faktisk har medindflydelse.</p> <p>Karaktererne ved sommerens afgangsprøver var faldende – og det er en generel tendens på landsplan.</p>		
7	Klare procedurer for ansættelsesprocesser og SB's inddragelse.		<p><u>Drøftelse:</u> Skolebestyrelsen prioriterer deltagelsen i ansættelsessamtaler meget højt, men oplever behov for en mere klar proces fra stillingen slås op og dato og tid for ansættelsessamtalerne fastsættes.</p>	<p><u>Aftalt:</u> SB henstiller til at ledelsen laver en klar procedure, hvor SB indkaldes og får tilsendt stillingsopslaget så snart det slås op.</p>	Ledelsen

8	Fælles skolebestyrelsesmøde 2/11 kl. 17-19. Bilag 3: Program for fælles skolebestyrelsesmøde om inkluderende fællesskaber		<u>Drøftelse:</u> Mødet handler om inkluderende fællesskaber.	<u>Aftalt:</u> Caroline, Johanne og Martin deltager Programmet for fælles SB-møde evalueres på mødet i januar, hvorefter det evt. kan afføde et brev.	
9	Eventuelt		<ul style="list-style-type: none"> - Johanne sender godkendt referat fra sidste møde til resten af SB asap. - Caroline fortæller, at der er holdt netværksmøde mellem de forskellige SB'er. På mødet diskuteredes muligheden for nedlukningen af chatfunktionen på teams. Der er formuleret et brev, der ønskes sendt til BUF. 		
10	Punkter til dagsorden for næste møde				