



# Tilsyns- rapport 2023

Fritidsinstitutionen ved Rådmandsgade Skole



# Pædagogisk tilsyn i Københavns Kommune

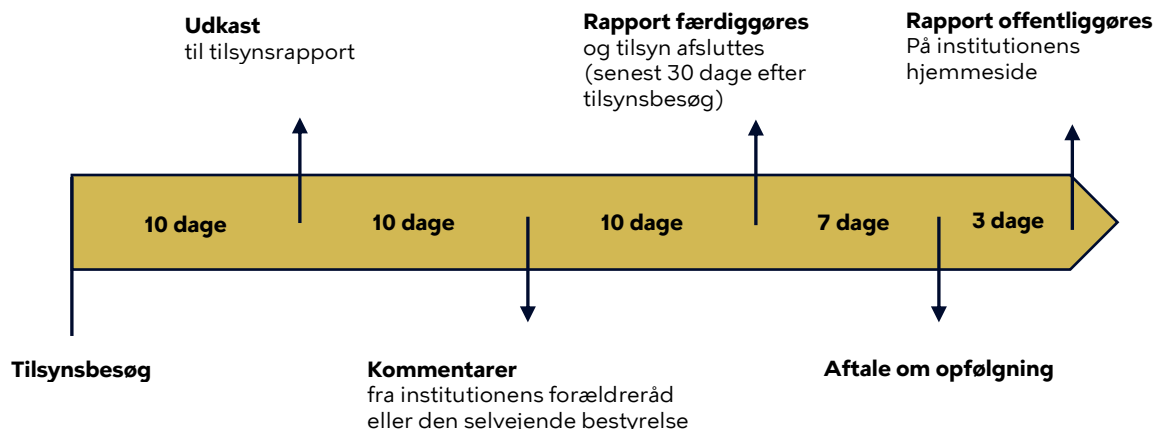
Det pædagogiske tilsyn skal sørge for, at alle institutioner i Københavns Kommune fungerer godt og overholder gældende lovgivning. Tilsynet ser på dagligdagen i institutionen og på det pædagogiske arbejde med børnene.

## Et tilsyn består af:

- Løbende tilsyn via de pædagogiske konsulenters samarbejde i dagligdagen med dag- og fritidstilbud samt ét årligt tilsynsbesøg, hvor det daglige arbejde med børnene observeres af en pædagogisk konsulent.<sup>1</sup>
- Et dialogmøde med ledelse og repræsentanter for medarbejdere og forældre.
- En tilsynsrapport, der samler op på observationer fra tilsynsbesøg, og på dialogen med medarbejdere, leder og forældrerepræsentanter.

Den færdige rapport skal afsluttes senest 30 dage efter tilsynsbesøget og offentliggøres på institutionens hjemmeside.

## Tidsplan for et pædagogisk tilsyn



Tilsynsrapporten præsenteres og drøftes som et fast punkt på det årlige forældremøde. I klyngerne orienteres klyngebestyrelserne herudover om enhedernes tilsynsrapporter mindst en gang årligt.

<sup>1</sup> I institutioner, der i et tilsynsår har fået "Vedligehold indsats" i alle pejlemærker, øges kadencen for det ordinære tilsynsbesøg til to år. Her gennemføres i stedet et light-tilsyn i form af en vedligeholdelsesdialog, men uden observationer.

## Den pædagogiske konsulent

Alle institutioner i Københavns Kommune har en pædagogisk konsulent tilknyttet. Den pædagogiske konsulent rådgiver og vejleder løbende institutionen om blandt andet pædagogik, faglig udvikling og forældresamarbejde.

Det er den pædagogiske konsulent, der gennemfører det årlige tilsynsbesøg og skriver tilsynsrapporten.

## Seks pejlemærker for kvalitet

Tilsynet tager udgangspunkt i Københavns Kommunes seks pejlemærker for pædagogisk kvalitet og sikrer, at alle love og regler for institutioner overholdes:

1. Sociale relationer – positiv voksenkontakt hver dag
2. Inklusion og fællesskab – børne- og ungefællesskaber til alle
3. Sprogindsatsen – muligheder gennem sprog
4. Forældresamarbejde – forældrepartnerskab
5. Sammenhæng – også i overgange
6. Krav om refleksion og metodisk systematik i den pædagogiske praksis Indledning

## Læsevejledning

I rapporten på de kommende sider kan du læse konklusionerne fra det seneste tilsynsbesøg i institutionen. I slutningen af rapporten finder du institutionens kommentarer til tilsynsrapporten. Kommentarerne er udarbejdet i institutionens forældreråd, hvis institutionen er en del af en klynge, eller i bestyrelsen, hvis institutionen er selvejende.

## Vurderinger i tilsynsrapporten

Det daglige arbejde i institutionen vurderes i forhold til de seks pejlemærker for pædagogisk kvalitet, dag- og fritidstilbud arbejder ud fra i Københavns Kommune.

For hvert pejlemærke vurderer den pædagogiske konsulent arbejdet i institutionen og placerer indsatsen i en af de tre kategorier nedenfor.

<b>Vedligehold indsats</b>	<b>Tilpas indsats</b>	<b>Ny indsats</b>
Anerkendelse af institutionens arbejde	Anbefalinger til justeringer af institutionens arbejde	Anmærkninger til institutionens arbejde og krav om nye tiltag
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Institutionen arbejder målrettet med pejlemærket, så det er synligt i børnenes dagligdag.</li> <li>• Pejlemærket er en del af den pædagogiske planlægning.</li> <li>• Institutionen skal fortsætte det gode arbejde og løbende udvikle deres indsats.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Institutionen arbejder med pejlemærket, men det ses ikke tydeligt i dagligdagen.</li> <li>• Pejlemærket er en del af den pædagogiske planlægning, men omsættes ikke til handling alle steder.</li> <li>• Konsulenten kommer med anbefalinger til, hvordan institutionen kan tilpasse deres indsats.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Institutionen arbejder ikke bevidst med pejlemærket.</li> <li>• Dagligdagen lever ikke op til god pædagogisk praksis på alle områder.</li> <li>• Institutionen skal sætte gang i nye indsatser, der kan ses tydeligt i dagligdagen.</li> <li>• Konsulenten kommer med anbefalinger til nye indsatser.</li> <li>• Der er faste krav til opfølgning og evaluering</li> </ul>

## Hvis du vil vide mere

Har du spørgsmål til rapporten, er du velkommen til at kontakte lederen i institutionen. Er du forælder i institutionen, vil der i løbet af året blive afholdt et forældremøde, hvor rapporten præsenteres og drøftes.

Du kan læse mere om, hvordan Københavns Kommunes institutioner arbejder med pædagogisk kvalitet og se den seneste kvalitetsrapport for hele dagtilbudsområdet på: [www.kk.dk/kvalitetogtilsyn](http://www.kk.dk/kvalitetogtilsyn).

# Tilsynsvurderinger for nuværende og sidste tilsynsår

	Sociale relationer	Inklusion og fællesskab	Sprogindsatsen	Forældre-samarbejde	Sammenhæng	Krav om refleksion og metodisk systematik
<b>2023</b>	Vedligehold indsats	Vedligehold indsats	Vedligehold indsats	Vedligehold indsats	Vedligehold indsats	Vedligehold indsats
<b>2021</b>	Vedligehold indsats	Vedligehold indsats	Vedligehold indsats	Vedligehold indsats	Vedligehold indsats	Vedligehold indsats

## Generelle bemærkninger

**Her kan konsulenten ved behov angive informationer om institutionen, der vurderes at være relevante i forbindelse med det gennemførte tilsyn.**

Deltagere ved den faglige dialog: Skoleleder, KKFO leder, repræsentant fra forældrerådet, medarbejderrepræsentant og pædagogisk konsulent. Observationer er foretaget: D. 10. 11. 15. og 16. maj 2023 I tidsrummet 13.15 - 15.30

# Pejlemærke 1:

## Sociale relationer – positiv voksenkontakt hver dag

**“Alle børn har ret til positiv voksenkontakt hver dag – og udsatte børn har et særligt behov for at blive set og få omsorg. Alle børn skal opleve et trygt og omsorgsfuldt miljø, hvor de mødes med respekt og anerkendelse”**

### Indsats

Vedligehold indsats

### Begrundelse

Nedenstående observationer er et udpluk af pointer, der vil være nyttige at arbejde videre med ift. Fritidsinstitutionen ved Rådmandsgade skoles pædagogiske praksis inden for nærværende pejlemærke. Ligeledes indskrives særlige opmærksomheder fra den faglige dialog, der er betydende for vurderingen af praksis inden for pejlemærket.

I relationen til børnene observeres der generelt en høj grad af nærvær, og personalet er smilende, lydhøre og imødekommende i forhold til kontakten til børnene. Personalet opsøger børn som er alene og sikrer sig at børnene har det godt. Der er eksempler hvor børnene tilbydes at deltage i aktiviteter, og der træffes også aftaler med børnene om at kontakte en voksen hvis de har brug for hjælp.

De voksne er også opmærksomme på at møde børnenes begejstring, og hjælper børn som har behov for det. Fx i værkstedet hvor der høres mange eksempler på ligeværdig dialog med børnene, hvor personalet er opmærksomme på børnenes synspunkter, at de bliver hørt og de voksne sikrer sig børnenes medbestemmelse. Fx høres det i værkstedet ved en dialog med et barn om en “det tror jeg bliver en rigtig dejlig madras” skal den foldes denne vej eller den anden vej? “Kunne det give mening”. Og “jeg vil gerne hjælpe dig med at lave en pude”. “jeg kan fortælle dig hvordan du gør”, du skal starte med at finde et stykke stof. Kan du vise med dine hænder, hvor stor puden skal være”. Et barn henvender sig til en medarbejder: “Kan man godt stå på rulleskøjter?” “Ja, det tror jeg godt man kan, prøv at gå ud til de voksne på legepladsen”. Ude på legepladsen er en gruppe børn er i gang med at tage rulleskøjter på. En voksen hjælper børnene og tjekker alle børn hver især. Til et barn siger den voksne “den er strammet rigtig fint”. Og de voksne er generelt til rådighed for børnene og tager også udgangspunkt i børnenes bidrag og synspunkter. På fodboldbanen er en fodboldaktivitet igangsat af en medarbejder, som tilbyder drengene at få fodboldtrøjer på. Et af børnene siger, at halvdelen kan få trøjer på, og resten kan spille i deres T-shirts, hvilket anerkendes af medarbejderen.

### Faglig dialog

Ved mødet nævnes det, at der er blevet arbejdet med at skabe et læringsmiljø som rummer tryghed, og har fokus på at tage afsæt i børnenes perspektiver. Hver dag indeholder forskellige tilbud om aktiviteter og personalet organiserer sig i faste strukturer i forhold til børnene. I aktiviteter hvor der er skabt muligheder for børnenes egne lege, og hvor de kan trække sig tilbage til rolige zoner.

Der har det seneste år været arbejdet med at gribe børn der har brug for ekstra opmærksomhed. Der har også været arbejdet med forskellige indsats, gennemgang af det pædagogiske

fundament, det pædagogiske tilsyn og øvrige opmærksomheder. Medhjælpere og studerende tilbydes introkursus i ICDP, i at vise interesse for barnet og strække sproget i kontakten med barnet. Teamkoordinatorerne har ansvaret for at genbesøge teorigrundlaget i arbejdet og planlægge praksis med udgangspunkt i børnene. Børnene gennemgås to gange om året med udgangspunkt i relations cirklen og rød, gul, grøn. KKFOen tilbyder trivselssamtaler med forældre til de nye børn.

## Anbefaling

# Pejlemærke 2: Inklusion og fællesskab – børne- og ungefællesskaber til alle

**“Alle børn skal opleve at være en del af et socialt fællesskab. Børn med særlige behov skal inkluderes i fællesskabet med udgangspunkt i deres behov og muligheder. Personalets respekt for børnenes egne kulturfællesskaber er central”**

## Indsats

Vedligehold indsats

## Begrundelse

Nedenstående observationer er et udpluk af pointer, der vil være nyttige at arbejde videre med ift. Fritidsinstitutionen ved Rådmandsgade skoles pædagogiske praksis inden for nærværende pejlemærke. Ligeledes indskrives særlige opmærksomheder fra den faglige dialog, der er betydende for vurderingen af praksis inden for pejlemærket.

Ved observationen ses det, at personalet er fordelt på de forskellige typer af aktiviteter, og denne fordeling er med til at sikre børnenes deltagelsesmuligheder og kontakt til voksne som er tæt på. Der er adgang til en bred palette af aktiviteter i de forskellige huse fx Fodbold, Stormester, Talentshow, Snobrød og Krea mv. Nogen aktiviteter tiltrækker mange børn fx en værkstedsaktivitet hvor børnene laver deres eget lille hus i en papkasse, godt hjulpet af to medarbejdere der er i løbende dialoger med børnene.

Der observeres mange forskellige legefællesskaber hvor børnene ses at være fordybede i leg eller aktivitet sammen med hinanden. Personalet er opmærksomme på at støtte op om børnenes fællesskaber og den fysiske læringsmiljø og indretning, skaber mange muligheder og rammer for forskellige lege. Fx er der indrettet et legehus som en isbod, hvor der i løbet af eftermiddagen, ses børn som har en leg i gang.

Faglig dialog Ved mødet, fortælles der om et fokus på at børnene skal opleve at de voksne vil dem. Der er ligeledes fokus på at strække og udvide aktiviteter så de bliver sjovere og mere udviklende for børnene. På pædagogisk dag har der været oplæg om Entreprenørskab af ekstern konsulent. Som opfølgning har der været arbejdet med mål for aktiviteterne, fx at børnene skal styrkes i at være skabende, og bruge deres hænder i de konkrete aktiviteter. Derudover tages der udgangspunkt i

opmærksomheder fra drøftelser med børnegruppen og at styrke fællesskabet mellem børnene. I forhold til børn i udsatte positioner, tages der udgangspunkt i at tilrette fællesskabet inden for barnets interessefelt og barnets nærmeste udviklingszone. KKFOen optaget af at tale om konfliktløsning og styrke børnene kompetencer i selv at finde løsninger i måden at være sammen på. Personalets tilgang, er at være nysgerrig på hvordan der kan handles pædagogisk til gavn for børnenes trivsel udvikling og læring. I forhold til kompetenceudvikling er der planlagt et oplæg for studerende, med udgangspunkt i forskellige metoder indenfor konflikthåndtering i børnegruppen.

Repræsentant fra forældrerådet

Det er tydeligt for børnene, hvilke voksne der kan tilbyde børnene leg eller aktivitet. Der arbejdes også med nicher i pædagogikken og at skabe deltagelse i fællesskaber børnene ikke har prøvet før. Forløb udvikler sig over en periode og børnene oplever at få nye venner, positive oplevelser og fællesskab.

## Anbefaling

o

# Pejlemærke 3: Sprogindsatsen – muligheder gennem sprog

**“Alle børn skal have de bedste udviklingsmuligheder for deres sprog”**

## Indsats

Vedligehold indsats

## Begrundelse

Nedenstående observationer er et udpluk af pointer, der vil være nyttige at arbejde videre med ift. Fritidsinstitutionen ved Rådmandsgade skoles pædagogiske praksis inden for nærværende pejlemærke. Ligeledes indskrives særlige opmærksomheder fra den faglige dialog, der er betydende for vurderingen af praksis inden for pejlemærket. Der observeres generelt en god praksis ift. personalets sproglige tilgang og hvordan de understøtter børnenes sproglige udvikling og læring.

Ved observationen ses mange forskellige eksempler på institutionens sprogpraksis. Fx: Et barn spørger en voksen om hjælp til en aktivitet og medarbejderen svarer “Jeg hjælper lige Kurt (anonymiseret) i gang, så har jeg tid til dig lige om et sekund”. Et andet sted ved en aktivitet hører en voksen sige, “kan I finde ud af det piger”? Kan jeg hjælpe”? “Du må rigtig gerne klippe dine egne snore,” gennem dialoger med børnene er der eksempler på at man sikrer sig børnenes forståelse. Blandt andet hører det flere gang blandt personalet at de spørger børnene om det giver mening og sikrer sig en fælles forståelse med de enkelte børn.

Der er indhold i de samtaler som føres med børnene, fx tales der om hvordan man bader om sommeren i KKFOen, og om en bondegårdstur som nogen børn har været på om formiddagen. Det fører også til en snak om hvilke dyr børnene kender, og hvilke kæledyr børnene har derhjemme. Et barn vil gerne skille en laptop ad og en medarbejder siger, “så skal vi have nogen skåle, skruerne er jo metalskrald”. Personalet er også opmærksomme på at forklare sammenhænge fx fortæller en medarbejder om elektronikken i en laptop, -“ram er den hukommelse der kan huske”. Flere steder



observeres børn som er fordybet i at kigge i bøger enten alene eller sammen med en kammerat. Et sted opsøger en medarbejder to børn som læser Flunkebogen, og medarbejderen forklarer børnene om ordet dobbeltgænger.

I dialogen tales der med udgangspunkt i observationerne om KKFOens refleksioner for arbejdet med sprog. I forbindelse med et arbejde om børns følelser har KKFOen brugt minidiamanten, hvor børnene har mulighed for at sætte ord på deres egne stemninger. I forbindelse med nyankomne børn, er der arbejdet med fokus på hverdags sproget og styrke børnene i at deltage i fællesskabet med de andre børn.

Faglig dialog Forældrerepræsentanten fortæller, at det fungerer godt med de rolige zoner, og man ser at de bliver brugt af børn som har brug for en pause. Bøgerne præsenterer sig godt, og KKFOen er lykkedes godt med indretningen af rolige zoner i husene. Personalet værner om at bevare roen i de forskellige fordybelseszoner, og vedligeholder tilbuddet til børnene ved at opdatere sortimentet af bøger så det passer til aldersgruppen.

## Anbefaling

# Pejlemærke 4: Forældresamarbejde - forældrepartnerskab

**“Forældre og institution skal indgå i et tæt og ligeværdigt samarbejde om det enkelte barns udvikling og trivsel. Forældre er en ressource i forhold til samarbejdet om deres børn og skal ses som del af et partnerskab”**

## Indsats

Vedligehold indsats

## Begrundelse

Der er inden for nærværende pejlemærke ikke foretaget særlige observationer. Nedenstående er således udtryk for pointer fra den faglige dialog, der er betydende for vurderingen af praksis inden for pejlemærket.

Repræsentant fra forældrerådet Samarbejdet har været drøftet i forældrerådet, og der har været arrangeret forældre kaffe. Der er ved hentning om eftermiddagen, ro til overlevering om forskellige situationer, og der er mulighed for at tale med personalet ved behov. Der er overskud fra alle medarbejdere til at fortælle om børnene og alle medarbejdere har kvalifikationer til forældresamtaler. Der er mange forældre som oplever det samme, og der er mere tid til at tale med personale som sætter tid af til det. Der afholdes trivselssamtale med maj børn, og det er blevet drøftet om det også skal indføres ved classesammenlægninger ved matrikkelskift, og en efterfølgende mulighed for trivselssamtale med børnene. Nogen børn oplever utryghed når de skifter matrikler, og der har været afholdt samtaler om børnenes oplevelser, med henblik på at styrke børnenes trygheden og positiv italesætte skole/KKFO.

Der afholdes to forældremøder om året og arrangeres løbende møder efter behov og forældreønsker. Der har være forsøg om deltagelse på skolehjem samtale i 3. klasse som har givet et

godt afsæt for det pædagogiske arbejde. Grundstenen til at skabe tillidsfuldt samarbejde med forældrene starter ved det første intromøde med forældre til de nye børn. Der er forskellige forældrearrangementer i løbet af året, fx sommerfest for alle matrikler, og kaffe bod ved forældrerådet. Forældre kompetencebank er oprettet som noget nyt, og har været effektivt for samarbejdet med mellem hjem og KKFO på.

Introforløbet starter i oktober med et åbent hus-arrangement, hvor der er god tilslutning hvor forældrene får lejlighed til at se en KKFO. Det er et stort fokus i KKFOen at skabe tryghed i samarbejdet med forældrene fordi det er det bedste for børnene. Det sikres i den daglige praksis ,at alle forældre får forklaringer og informationer ud fra et relevant informationsniveau på AULA og i daglige dialoger.

## Anbefaling

# Pejlemærke 5: Sammenhæng - også i overgange

***”Alle børn skal opleve en helhed i deres liv. Ved overgangen fra et tilbud til et andet, skal barnet og deres forældre opleve, at der samarbejdes om at skabe en tryk og god overgang”***

## Indsats

Vedligehold indsats

## Begrundelse

Der er inden for nærværende pejlemærke ikke foretaget særlige observationer. Nedenstående er således udtryk for pointer fra den faglige dialog, der er betydende for vurderingen af praksis inden for pejlemærket.

Overgang fra børnehave til KKFO Modtagelse af maj børn er struktureret, og der tager udgangspunkt i personalets kompetencer og de overordnede mål for perioden. KKFOen har oplevet udfordringer med data om overgangen fra børnehaverne, hvor der blandt andet har manglet handleplaner. Ved behov afholdes overleveringsmøder med forældre og personale fra børnehaven.

KKFO indhenter selv informationer, for børn som kan have særlige behov for støtte ved opstart i institutionen. Der opleves ofte at oplysninger kommer tæt på børnenes start og der er kort til til planlægning af møder. Ved børnehaveklassens opstart tages der udgangspunkt i overordnede mål for perioden. I juni måned er der overleveringsmøde mellem KKFO personale og børnehaveklassen. her tales der blandt andet om aktuel trivsel, interesser og hvem barnet leger med.

Overgang til klub Klub har udarbejdet et overgangsdokument, som bliver udfyldt af medarbejdere fra KKFOen før børnene ved overgangen. Dokumentet indeholder blandt andet oplysninger om børnenes præferencer og interesser. Ved behov afholdes der en overgangssamtale evt. med deltagelse af forældre. KKFOen oplyser at der er stor tilgang af børn til klub efter 3. klasse.

## Anbefaling

# Pejlemærke 6: Krav om refleksion og metodisk systematik i den pædagogiske praksis

*“Alle institutioner skal vælge en konkret metode, således at der - på mangfoldige måder - arbejdes systematisk og reflekteret. Institutionerne skal skabe rum for refleksion over det pædagogiske arbejde og kunne indgå i en dialog omkring deres pædagogiske praksis. I valg af metode skal der tages afsæt i den enkelte institutions børnegruppe og øvrige lokale forhold”*

## Indsats

Vedligehold indsats

## Begrundelse

Der er inden for nærværende pejlemærke ikke foretaget særlige observationer. Nedenstående er således udtryk for pointer fra den faglige dialog, der er betydende for vurderingen af praksis inden for pejlemærket.

KKFOen har en etableret evalueringskultur som der redegøres for ved mødet. Som metode arbejdes der blandt andet med SMTTE og pædagogisk notat, samt andre metoder alt efter hvad opgaven kalder på. I arbejdet med det pædagogiske fundament, er der arbejdet med forskellige modeller og metoder og ud fra faglige overvejelser truffet beslutning om hvilke fælles metoder der skal anvendes på matriklerne.

KKFOen har årsplanlægning over aktiviteter og fremtidsværksted over opgaver for det kommende år. Der er planlagt indsats på forældresamarbejde, Normstormerne og kurser om børn med diagnoser med deltagelse af en medarbejder fra hver matrikel. I januar 2024 er der planlagt et genbesøg af arbejdet med børn med diagnoser. Af øvrig kompetenceudvikling er det planlagt at sende en medarbejder på diplom i vejledning og der er udarbejdet konkrete mål for vejlederrollen. Studerende får fælles vejledning om inklusion, konflikthåndtering og organisationsforståelse. Aktuel er en medarbejder i gang med merituddannelsen som pædagog. Alle medarbejdere deltager ved faglige oplæg i KKFOen, og KKFO leder deltager på skift i møder på de enkelte matrikler som finder sted en gang om ugen. På møderne er der blandt andet planlægning af tiltag og aktiviteter. På koordinatormøder planlægges der blandt andet pædagogiske tiltag som går på tværs af matriklerne. Der arbejdes med faste dagsordner, og tages referater af alle møder som deles mellem husene til inspiration.

KKFOen har en række forskellige underudvalg i medarbejder gruppen, som står for forskellige temaer fx Pædagogisk Frikvarter og Mad og Måltider. Relevant information kommunikerer via AULA til medarbejdere og forældre.

## Anbefaling

# Opfølgning

Her kan den pædagogiske konsulent notere særlige forhold, aftaler eller lignende, der er indgået med institutionen.

## Institutionens kommentarer

Institutionens kommentarer til tilsynsrapporten udarbejdes i institutionens forældreråd/den selvejende bestyrelse, hvor institutionen er repræsenteret med både et forældre-, et medarbejder- og et ledelsesperspektiv. Kommentarerne er således et udtryk for en tilbagemelding fra den samlede institution.

Formålet med kommentarerne er at give læserne af tilsynsrapporten indblik i, hvordan institutionen vil arbejde med tilsynsrapportens vurderinger og anbefalinger. Konsulenten foretager ikke ændringer i rapporten på baggrund af institutionens kommentarer, medmindre der er tale om faktuelle fejl.

### Institutionens kommentarer

*Hvilke resultater vil institutionen fremadrettet være særligt optaget af at ændre?*

*Hvordan vil institutionen imødekomme tilsynets anbefalinger?*

*Hvordan vil institutionen sikre at en positiv udvikling fastholdes?*

# Bilag 1: Institutionens selvregistrering

Forud for tilsynsbesøget har den pædagogiske leder eller institutionslederen udfyldt en selvregistrering, der omhandler lovgivningsmæssige eller kommunale minimumskrav. Det er præciseret i parentes, hvis et spørgsmål kun gælder udvalgte målgrupper og ikke hele 0-18 års området.

Spørgsmål i selvregistrering	Lederens svar
Er de forsikringsmæssige forhold vedrørende institutionen afklaret?	Ja
Overholder institutionen Københavns Kommunes anbefalinger vedrørende sovende børn i dagtilbud og brug af seler? (0-5-års institutioner)	Ikke besvaret
Overholder institutionen reglerne for befordring af børn?	Ja
Overholder institutionen kravene i bekendtgørelse om legetøjsstandard?	Ja
Overholder institutionen reglerne om røgfri miljøer?	Ja
Overholder institutionen Sundhedsstyrelsens anbefalinger om hygiejne i dagtilbud?	Ja
Overholder institutionen hygiejneregler for køkkener i børneinstitutioner?	Ja
Overholder den mad, der serveres i institutionen, de gældende nationale og kommunale retningslinjer? (0-5-års institutioner)	Ikke besvaret
Er der gennemført madvalg i institutionen inden for de sidste 2 år? (0-5-års institutioner)	Ikke besvaret

---

Har institutionen udarbejdet og offentliggjort en pædagogisk læreplan med udgangspunkt i det pædagogiske grundlag, de seks læreplanstemaer og mål for sammenhængen mellem det pædagogiske læringsmiljø og børns læring?  
(0-5-års institutioner)

Ikke besvaret

---

Indsæt link til institutionens pædagogiske læreplan  
(0-5-års institutioner)

---

Har institutionen inden for de seneste to år gennemført og offentliggjort en evaluering af arbejdet med læreplanen med udgangspunkt i de pædagogiske mål?  
(0-5-års institutioner)

Ikke besvaret

---

Indsæt link til seneste evaluering af arbejdet med den pædagogiske læreplan  
(0-5-års institutioner)

---

Har institutionen valgt at arbejde med temaerne i den pædagogiske læreplan for dagtilbud i perioden fra børnenes start i KKFO'en frem til skolestart??  
(6-9-års institutioner)

Nej

---

Har institutionen valgt at arbejde med de seks kompetenceområder, der gælder for børnehaveklassen, i perioden fra børnenes start i KKFO'en frem til skolestart?  
(6-9-års institutioner)

Ja

---

Har KKFO'en udarbejdet en børnemiljøvurdering inden for de sidste to år?  
(6-9 års institutioner)

Ja

---

Lever institutionen op til Københavns Kommunes målsætninger for KKFO'er?  
(6-9-års institutioner)

Ja

---

Lever institutionen op til Københavns Kommunes målsætninger for fritidscentre?  
(10-18-års institutioner)

Ikke besvaret

---

Er institutionens lukkedage planlagt i overensstemmelse med Københavns Kommunes retningslinjer for lukkedage? (0-9-års institutioner)	Ja
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----

---

Hvor mange pædagogiske dage har institutionen afholdt i det forløbne år?	1
--------------------------------------------------------------------------	---

---

Er der gennemført en APV - herunder også ift. kemi og kemisk risikovurdering - i institutionen inden for de sidste to år?	Ja
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----

---

Hvornår fik institutionen sidst gennemført hygiejnetilsyn? (0-5-års institutioner)	
------------------------------------------------------------------------------------	--

---

Er der særlige sundhedsmæssige problemstillinger i institutionen?	Nej
-------------------------------------------------------------------	-----

---

Overholder institutionen Sundhedsstyrelsens anbefalinger om medicingivning?	Ja
-----------------------------------------------------------------------------	----

---

Overholder institutionen Københavns Kommunes retningslinjer for journalisering, arkivering og brug af netværksdrev?	Ja
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----

---

Har institutionen en beredskabsplan?	Ja
--------------------------------------	----

---

Gennemføres der to årlige brandøvelser i institutionen?	Ja
---------------------------------------------------------	----

---

Følges brandøvelserne op af en skriftlig evaluering?	Ja
------------------------------------------------------	----

---

Gennemføres daglig visuel inspektion af legepladsen?	Ja
------------------------------------------------------	----

---

Gennemføres kvartalsvis driftsinspektion af legepladsen?	Ja
----------------------------------------------------------	----

---

Er der gennemført legepladsinspektion af legepladsteamet inden for de sidste tre år?	Ja
--------------------------------------------------------------------------------------	----

---